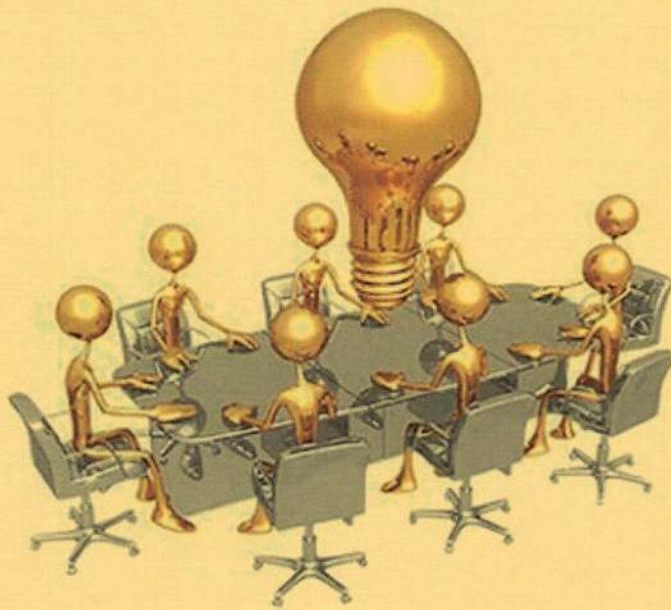


สรุปรายงานผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง
อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา



ตำบลท่าจะหลุง เป็นหนึ่งในสิบตำบลของอำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา โดยตั้งอยู่ทางทิศเหนือของอำเภอโชคชัย ห่างจากที่ว่าการอำเภอโชคชัย ประมาณ ๒๕ กิโลเมตร และอยู่ห่างจากตัวจังหวัดนครราชสีมา ประมาณ ๑๕ กิโลเมตร มีพื้นที่ทั้งหมด ๓๗,๖๕๕ ไร่ คิดเป็น ๖๐.๒๕ ตารางกิโลเมตร ซึ่งมีแนวเขตปกครอง ๑๐ หมู่บ้าน

วิสัยทัศน์

“ชุมชนมีความสุขน่าอยู่อาศัย สิ่งแวดล้อมดี เกษตรอินทรีย์ ภายใต้การมีส่วนร่วมของประชาชน และการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล”

ภารกิจ

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ และทางบก (มาตรา ๖๗(๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๗) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖(๕))
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๕) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๖) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรีคนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))

- (๗) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖(๑๓))
- (๘) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖(๑๔))
- (๙) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๑๖(๑๕))
- (๑๐) การสาธารณสุข การอนามัย ครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))
- (๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓)*และมาตรา ๑๖(๒๕))
- (๔) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๑๒))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖(๒๐))
- (๗) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖(๒๑))
- (๘) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖(๒๒))
- (๙) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๒๓))
- (๑๐) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖(๒๗))
- (๑๑) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖(๓๐))
- (๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว(มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล (มาตรา ๖๘(๙))
- (๕) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๘) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๙) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖(๒๖))
- (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) การจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๑๕))
- (๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๖)*)
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๗ ด้านบริหารการจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๒) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (มาตรา ๑๖(๓๑))
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเกษตร
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต การศึกษา วัฒนธรรมและประเพณี
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๗. ยุทธศาสตร์ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ

แนวนโยบายของรัฐบาล

เป้าประสงค์

๑. เพื่อก่อสร้างและซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความสะดวกและมาตรฐาน เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านอื่น ๆ ให้ประสบความสำเร็จ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านคมนาคมขนส่ง ด้านความสงบเรียบร้อย และความสงบสุขของประชาชน และด้านเศรษฐกิจ
๒. เพื่อสนับสนุนเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนทางเศรษฐกิจระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชนท้องถิ่น โดยเฉพาะการส่งเสริมกลุ่มอาชีพระดับหมู่บ้าน และระดับตำบล ซึ่งเป็นการสร้างรายได้ให้กับประชาชนที่อยู่ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งต้องเน้นยุทธศาสตร์สร้างความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจและแก้ไขปัญหาความยากจนของจังหวัดนครราชสีมา

๓. เกษตรกรมีความรู้ด้านการเกษตรเพิ่มขึ้น สามารถพัฒนาผลิตผลสินค้าด้านการเกษตรได้อย่างมีคุณภาพ พร้อมต่อการส่งออกสู่ตลาดทุกระดับ

๔. เพื่อเสริมสร้างทักษะของคนภายในชุมชนทั้งทางด้านจิตใจ ด้านการศึกษา ด้านวัฒนธรรม ประเพณี ด้านสุขภาพอนามัย ด้านสวัสดิการและสังคม ด้านกีฬา ให้มีคุณภาพและพึ่งพาตนเองได้

๕. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน อันเป็นที่พึงปรารถนาของประชาชนในตำบล

๖. ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการท้องถิ่นมากขึ้น มีคุณธรรมจริยธรรม รอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุงมีการจัดสรรทรัพยากรทำให้เกิดความพร้อมต่อการให้บริการประชาชนมากยิ่งขึ้น

๗. เพื่อปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนในการจัดระบบบริการสาธารณสุขระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและปฏิบัติงานตามแนวทางนโยบายของรัฐบาล

อัตรากำลังของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต.								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	

ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔	๔	๔	๔	+๑	+๑	-	
กองส่งเสริมการเกษตร								
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเกษตร (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	ตำแหน่งว่าง
พนักงานจ้าง								
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓	+๑		-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๓๒	๓๒	๓๒	๓๒	+๒	-	-	

ผลการดำเนินงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๒

๑.สนับสนุนให้ข้าราชการ มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

การส่งไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อหลักสูตร	วันที่อบรม สถานที่จัดอบรม	ผู้เข้าร่วมอบรม/โครงการ
๑	การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีปฏิบัติในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามแนวทางวิธีปฏิบัติและรายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๒๙-๓๐ ต.ค.๒๕๖๑ ณ โรงแรมวิวัน จ.นครราชสีมา	นางกนกอร ฝ้ายโคกสูง นายสุขสันต์ ยังสุขเกษม นายปิติวงษ์ ศรีสุระ
๒	การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (แผนที่แม่บท) ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) เพื่อรองรับกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	วันที่ ๑๙-๒๔ พ.ย. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑.นายปิติวงษ์ ศรีสุระ ๒.น.ส.ตลยา มั่นกระโทก ๓.นายสิริวิษญ์ ศุภเมธานนท์
๓	การบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง และการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.วินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับใหม่) ภายใต้นโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) พร้อมกรณีศึกษาข้อสังเกตสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	วันที่ ๒๓-๒๕ พ.ย.๒๕๖๑ ณ โรงแรมสบายโฮเทล จ.นครราชสีมา	นางกนกอร ฝ้ายโคกสูง
๔	การประเมินผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นรูปแบบใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	วันที่ ๑๔-๑๖ ธ.ค.๒๕๖๑ ณ โรงแรมรามาแกรนด์ จ.นครราชสีมา	นางลลิตภัทร ปิวสูงเนิน
๕	การปรับปรุงบัญชี รายงานการเงินและหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	วันที่ ๒๔-๒๕ พ.ย.๒๕๖๑ โรงแรมวิวัน จ.นครราชสีมา	๑.น.ส.ตลยา มั่นกระโทก ๒.น.ส.สมบุรณ์ คล่องกระโทก

ลำดับ ที่	ชื่อหลักสูตร	วันที่อบรม สถานที่จัดอบรม	ผู้เข้าร่วมอบรม/โครงการ
๖.	การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	วันที่ ๗-๘ ม.ค.๒๕๖๒ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	นางสาววิตรี วรรณ
๗	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน ให้แก่ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้อำนวยการกองช่างองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๑๕ ก.พ.๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ เม.ย.๒๕๖๒ วันที่ ๑๔ มิ.ย.๒๕๖๒ วันที่ ๑๖ ส.ค.๒๕๖๒	นายมานิตย์ นิจกระโทก นายราเชนทร์ ประกอบกิจ นางกนกอร ฝ่ายโคกสูง นายสุขสันต์ ยิ่งสุขเกษม
๘	วิธีปฏิบัติการจัดทำแบบประเมิน (การ ปรับปรุงตำแหน่งและการเลื่อนระดับ) ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป และ การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารตามเกณฑ์ใหม่ การสอบคัดเลือก และการคัดเลือกข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร	วันที่ ๑-๓ ก.พ.๒๕๖๒ โรงแรมสบาย จ.นครราชสีมา	น.ส.เกศิณี ขุดโพธิ์
๙	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานช่าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒	๒๐-๒๒ ก.พ.๒๕๖๒	นายสุขสันต์ ยิ่งสุขเกษม
๑๐	การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการ พัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับผู้บริหารสมาชิก สภา และพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑-๔ เม.ย.๒๕๖๒ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์โคราช ศึกษาดูงาน จ.เพชรบุรี	นายปรีชา คำเกาะ
๑๑	การปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการ จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒	วันที่ ๑๙-๒๑ เม.ย.๒๕๖๒ โรงแรมวีวัน จ.นครราชสีมา	น.ส.ซัชชชา จงวิไลเกษม
๑๒	โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความ พร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง	วันที่ ๒๖-๒๘ มิ.ย.๒๕๖๒ โรงแรมสิตา รีสอร์ท จังหวัดนครนายก	น.ส.ดลยา มั่นกระโทก นายสิริวิษณุ ศุภเมธานนท์
๑๓	การฝึกอบรมปฏิบัติการสำรวจและจัดทำ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น (๙ ใบบาง)	วันที่ ๑๙-๒๒ มี.ค.๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	นางอำไพ สังเกต

ลำดับ ที่	ชื่อหลักสูตร	วันที่อบรม สถานที่จัดอบรม	ผู้เข้าร่วมอบรม/โครงการ
๑๔	การจัดทำรายงานทรัพย์สินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินตามมาตรฐานการ บัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ	วันที่ ๓-๕ มิ.ย.๒๕๖๒ โรงแรมวิวัน จ.นครราชสีมา	น.ส.สมบุรณ์ คล่องกระโทก น.ส.เพียงพิศ เหงากระโทก
๑๕	เจาะลึก หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง แนวทางการเปิดเผยราคากลาง การ บริหารสัญญา การจัดทำสัญญาแบบปรับ ราคาได้ (ค่า K) และการบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ	วันที่ ๖-๘ ก.ย.๒๕๖๒ โรงแรมสบาย จ.นครราชสีมา	นางกนกอร ฝ้ายโคกสูง
๑๖	เจาะลึกภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้างเพื่อตั้งรับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และแนวทางการ จัดเก็บภาษี	วันที่ ๓-๔ ส.ค.๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จ.นครราชสีมา	นางกนกอร ฝ้ายโคกสูง
๑๗	การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และการบันทึกข้อมูล ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒	วันที่ ๒๗-๒๘ ก.ค.๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จ.นครราชสีมา	น.ส.เกศิณี ชูดีโพธิ์
๑๘	อนาคต อบต.และท้องถิ่นไทยในบริบท ใหม่ทางการเมือง	วันที่ ๙-๑๑ ก.ย.๒๕๖๒ โรงแรมอัลวาเรซ จ.บุรีรัมย์	นายปรีชา คำเกาะ
๑๙	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับการพัฒนา สู่องค์กรแห่งการบริการตามหลักธรรมา ภิบาล	วันที่ ๑๘-๒๐ ก.ย.๒๕๖๒ โรงแรมสบาย จ.นครราชสีมา	นายราเชนทร์ ประกอบกิจ นายสุขสันต์ ยั่งสุขเกษม นายสถาพร สีนธาว์

การดำเนินการจัดฝึกอบรมเอง

ลำดับ ที่	ชื่อหลักสูตร	วันที่อบรม สถานที่จัดอบรม	ผู้เข้าร่วมอบรม/โครงการ
๑	ฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล ข้าราชการพนักงานจ้าง องค์การ บริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	วันที่ ๑๘-๒๑ ธ.ค.๒๕๖๑ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดเลย	คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๔๕ คน



๒. ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย

๑. จัดทำแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ทราบถึงระดับความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อม และสภาพของหน้าที่ของงานที่ปฏิบัติ

๒. จัดสภาพแวดล้อมการทำงาน และสวัสดิการให้กับบุคลากรเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน

- จัดหาอุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยี ที่ทันสมัย เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ มากขึ้น

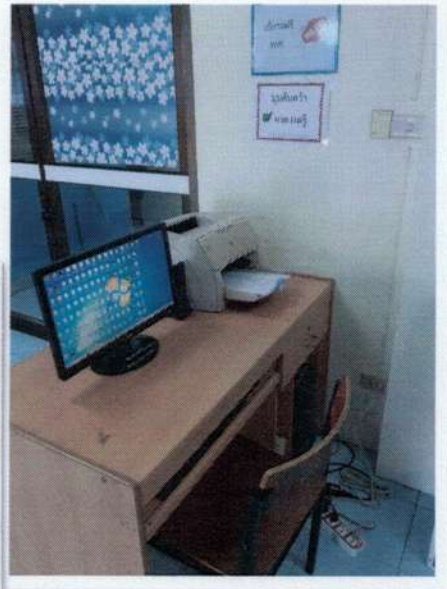
๓. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความสามัคคี

- ปรับปรุงสนามเปตอง เพื่อใช้เป็นลานกีฬาหลังเลิกงาน

- จัดให้มีมุมสำหรับพักผ่อนด้านล่างบริเวณสระ

- จัดให้มีมุมกาแฟสำหรับพนักงาน

- กิจกรรม ๕ และ Big Cleaning Day



๓.มีการวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจ และความจำเป็นของส่วนราชการ ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต

๑. ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสม กับภารกิจ

- มีการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อรองรับภารกิจงานดูแลเด็ก กองการศึกษา ฯ จำนวน

๑ อัตรา ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

๒. จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน

๔.มีระบบการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า

๑.มีประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

๒.แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานรอบ เมษายน และตุลาคม ๒๕๖๑

๓.จัดส่งแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ทุกส่วนราชการ

๔. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภายในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมาเป็นผู้ดำเนินการสำรวจจากผู้รับบริการจากอบต.

๕.นำข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจเป็นข้อมูลในการจัดทำงบประมาณพัฒนาการให้บริการประชาชนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๖.มีการดำเนินการจัดเวทีประชาคมเพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการของประชาชน

๕.มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.มีการประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

๒.มีประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส

๓.มีแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๔.มีศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน/ทุจริตประพฤติมิชอบ

๕.มีประกาศนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยมีการดำเนินการตามมาตรฐานการควบคุมภายในครบทุกส่วนราชการ

๖.มีประมวลจริยธรรมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๗.มีกิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางประกาศและทางเว็บไซต์

๘.มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ

๙.มีประกาศนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๑๐.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่เด็กและเยาวชน และคณะผู้บริหาร คณะสมาชิก อบต.

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

๖ .มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ

๑. อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)

๒. อนุมัติให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เข้ารับการฝึกอบรมแนวทางในการใช้ระบบสารสนเทศการจัดการข้อมูลเบิยยังชีพ ของ อปท.

๓. อนุมัติให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๔. อนุมัติให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องระบบแผนที่ภาษี