



การดำเนินการ

เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้านความโปร่งใสของค่าใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ : กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องมีการลงทะเบียนทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์) หรือลงบัญชีสินทรัพย์

มาตรการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.เพิ่มประสิทธิภาพและนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างสินทรัพย์ที่มีรายการครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินที่ต้องลงทะเบียน	๑.บริหารจัดการด้วยระบบงานแบบเบ็ดเสร็จสำหรับการปฏิรูปการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร (Cloud Intergrated Procurement for Government Agency : CIPGA), พัฒนาระบบบริหารการเงิน การบัญชี ระบบการจัดเก็บรายได้ และ ระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ (System Application Program : SAP) และระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยี Radio Frequency Identification : RFID	ต้นปีงบประมาณ (ไตรมาสที่ ๑) ตรวจนับพัสดุ
๒. สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๒. จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติเรื่องระเบียบพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย	ไตรมาสที่ ๒ - ๓

ด้านความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ :

กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ

มาตรการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๓. สร้างความรู้ ความเข้าใจเรื่องระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายและชี้ให้เห็นโทษของการกระทำความผิด	๓. อบรมเรื่องระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานการคลัง	ไตรมาสที่ ๒ - ๓

**การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

จากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ ในส่วนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องมีการลงทะเบียนทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์) หรือลงบัญชีสินทรัพย์นั้น สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง ได้กำหนดให้มีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ได้แก่ การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้เพื่อบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพงานจัดซื้อจัดจ้างสินทรัพย์ที่มีรายการครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินที่ต้องลงทะเบียนครุภัณฑ์ด้วย โดยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง ได้มีการดำเนินการตรวจนับพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ นอกจากนี้ได้กำหนดให้จัดทำคู่มือและแนวทางปฏิบัติเรื่องระเบียบพัสดุและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจนและเข้าใจง่ายเพื่อแจ้งเวียนและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจที่เพิ่มขึ้นและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเปิดเผย โปร่งใส และถูกต้องเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

สำหรับการบริหารความเสี่ยงการทุจริต (เชิงเฝ้าระวัง) ในส่วนของกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ ได้กำหนดให้มีการจัดอบรมเรื่องระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานการคลังเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเรื่องระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย ทั้งนี้ มีแผนในการจัดอบรมในช่วงไตรมาสที่ ๒-๓ ของปี ๒๕๖๔
