บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ที่ นม ๙๐๒๐๑/ ๗๙๕ วันที่ ๒๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๗๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ และมีการตั้งจ่ายรายการใหม่ จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย เพื่อให้การปฏิบัติงาน การบริการประชาชน มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น จึงต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำนักปลัด โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามหนังสือ ๙๐๒๐๑/๗๕๘ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ ขอโอนงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๒ รายการ เป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เนื่องจากตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่มจำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท และค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นรถยนต์ส่วนกลาง ซึ่งมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน อะไหล่เกิดการเสื่อมสภาพ หรือการซ่อมแซมประจำปี จึงต้องซ่อมแซมเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ ขอโอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

กองคลัง โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามหนังสือ ๙๐๒๐๒/๖๘๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ขอโอนงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๒ รายการ เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เนื่องจากตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่มจำนวน ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท และรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง ขอโอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การบริหารงานงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และนำเงินงบประมาณมาใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๗๐ หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

/โอนเพิ่ม...

โอนเพิ่ม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป **งาน** บริหารทั่วไป **งบ** ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

เพื่อจ่ายเป็นเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ สำนักปลัด ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป **งาน** บริหารทั่วไป **งบ** ดำเนินงาน

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป **งาน** บริหารงานคลัง **งบ** ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซักฟอก , ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ , ค่าธรรมเนียมต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ฯ เป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (กองคลัง) ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป **งาน** บริหารงานคลัง **งบ** ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุงไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุงเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองคลัง) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๙,๖๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป **งาน** บริหารทั่วไป **งบ** บุคลากร

หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ตั้งไว้ ๒๘๐๙,๙๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒,๖๕๓,๗๙๙.๕๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

/โอนลด...

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป **งาน** บริหารงานคลัง **งบ** บุคลากร

หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ตั้งไว้ ๒,๓๔๙,๕๔๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒,๒๐๒,๘๙๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเกศิณี ขุดโพธิ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสมคิด เพชรดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

- พิจารณาแล้ว

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายมานิตย์ นิจกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๗๐

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุงได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๗๐ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอและตั้งจ่ายรายการใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

โอนเพิ่ม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป **งาน** บริหารทั่วไป **งบ** ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

เพื่อจ่ายเป็นเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ สำนักปลัด ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป **งาน** บริหารทั่วไป **งบ** ดำเนินงาน

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)
ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป **งาน** บริหารงานคลัง **งบ** ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซักฟอก , ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ , ค่าธรรมเนียมต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ฯ เป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (กองคลัง) ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท

/โอนเพิ่ม...

โอนเพิ่ม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป **งาน** บริหารงานคลัง **งบ** ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุงไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุงเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองคลัง) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๙,๖๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป **งาน** บริหารทั่วไป **งบ** บุคลากร

หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ตั้งไว้ ๒,๘๐๙,๙๒๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒,๖๕๓,๗๙๙.๕๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป **งาน** บริหารงานคลัง **งบ** บุคลากร

หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ตั้งไว้ ๒,๓๔๙,๕๔๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒,๒๐๒,๘๙๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายมานิตย์ นิจกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,809,920.00	2,809,920.00	30,000.00 (-)	2,779,920.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	1,500.00	30,000.00 (+)	31,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,809,920.00	2,779,920.00	50,000.00 (-)	2,729,920.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		620,000.00	620,000.00	50,000.00 (+)	670,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,349,540.00	2,349,540.00	35,000.00 (-)	2,314,540.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	5,000.00	5,000.00	35,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากงบประมารที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,349,540.00	2,314,540.00	30,000.00 (-)	2,284,540.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	30,000.00	19,600.00	30,000.00 (+)	49,600.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเกศิณี ขุดโพธิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2569

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางกนกอร ฝ่ายโคกสูง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เพื่อโปรดพิจารณา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางกนกอร ฝ่ายโคกสูง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรอนุมัติ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสมคิด เพชรดี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

วันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายมานิตย์ นิจกระโทก)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

วันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย - ครั้งที่ - เมื่อวันที่ - เดือน - พ.ศ -

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ - เดือน - พ.ศ -

ตามหนังสือ - (ถ้ามี)

5.สำหรับศรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....-.....

(.....-.....)

ตำแหน่ง.....-.....

วันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.....-.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....-.....

(.....-.....)

ตำแหน่ง.....-.....

วันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.....-.....