



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
(เพิ่มเติมฉบับที่ ๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุ่ง
อำเภอโชคชัย
จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ เพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้น โดยแสดงเป้าหมายรายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานท้องถิ่น ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุ่

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑	บทนำ	๑
บทที่ ๒	บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๓
	โครงการ/กิจกรรม	
●	ยุทธศาสตร์ที่ ๑	๘
●	ยุทธศาสตร์ที่ ๒	๑๑
●	ยุทธศาสตร์ที่ ๓	๑๒
●	ยุทธศาสตร์ที่ ๔	๑๓
●	ยุทธศาสตร์ที่ ๕	๑๖
●	ยุทธศาสตร์ที่ ๖	๑๗
●	ยุทธศาสตร์ที่ ๗	๑๙
●	บัญชีครุภัณฑ์	๒๒

ภาคผนวก

- ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจะหลัง

ส่วนที่ ๑ บทนำ

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑

๑.๑ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจากการ

- ๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
- ๒) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
- ๓) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาดการณ์ไว้ต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรม ที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจะหลงในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๒. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินการจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาร่วมดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

- จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้
๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาร่วมแผนงาน/ โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน
 ๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อกคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
 ๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ
 ๕. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น และให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารงานท้องถิ่น
๒. ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๓. เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑

องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจะหลัง

รายการ/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หมายเหตุดำเนินการ
๔.๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๗	๙๘.๙๖	๕,๒๔๐,๐๐๐	๕๗.๔๗	คงเหลือ
๔.๒ แนะนำอุตสาหกรรมและภารโรงฯ	๑	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๑๗	คงเหลือ
รวม	๑๘	๙๙.๙๖	๕,๒๕๐.๐๐	๙๗.๖๐	
๔.๓ แนะนำทางสุขาภิบาลและอนามัย	๑	๕.๐๐	๑๔,๖๐๐	๓๐.๒๔	คงเหลือ
รวม	๑	๕.๐๐	๑๔,๖๐๐	๓๐.๒๔	

**บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพิ่มเติบโตปีที่ ๑
องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจะหลัง**

รายการ	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ บาท	ร้อยละของงบประมาณ ราย	หน่วยดำเนินการ
บุคลากรที่ ๓ การพัฒนาเกษตร					
๓.๑ น ebenaga ทางชลประทาน	๗๔๕.๐๐	๗๔๕.๐๐	๒,๓๗๐,๐๐๐	๙๑.๖๔	กองส่งเสริมการเกษตร
รวม	๗๔๕.๐๐	๗๔๕.๐๐	๒,๓๗๐,๐๐๐	๙๑.๖๐	
บุคลากรที่ ๔ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต การศึกษา วัฒนธรรมและประเพณี					
๔.๑ แผนงานการศึกษาวิชาชีววิทยาและนักเรียนพันธุ์	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๓๖.๔๕	กองการศึกษาฯ
๔.๒ แผนงานการศึกษา	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๓.๔๓	กองการศึกษาฯ
๔.๓ แผนงานสหกิจศึกษา	๕	๕	๑๐๐.๐๐	๓๖.๔๓	สำนักงานปลัด
๔.๔ แผนงานสหกิจศึกษา	๐	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๔.๕ แผนงานสหกิจศึกษา	๒	๒	๑๐๐.๐๐	๓๖.๔๓	สำนักงานปลัด
๔.๖ แผนงานสหกิจศึกษา	๕	๕	๑๐๐.๐๐	๓๖.๔๓	สำนักงานปลัด
รวม	๑๕	๑๕	๒,๓๗๕,๖๑๐	๙๑.๖๗	

บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม
แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลัง

ยุทธศาสตร์/ แนวทาง	จำนวนครรภาร ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แผนงานก่อตัว	๑	๑๐๐.๐๐	๖๗,๐๐๐	๙๘.๗๔%	ก่อสร้างศูนย์การเรียนรู้
๕.๒ แผนงานอนุรักษ์ฯ	๐	๐	๐	๐	
๕.๓ แผนงานก่อตัว	๐	๐	๐	๐	กิจกรรมศึกษาฯ
๕.๔ แผนงานพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	๐	๐	๐	๐	
รวม	๑	๑๐๐.๐๐	๖๗,๐๐๐	๙๘.๗๔%	

บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑
องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจะหลัง

อุทธรศาสตร์/ แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	ติดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
อุทธรศาสตร์ที่ ๒ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
๖.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชนชุม	๖	๑๐๐.๐๐	๑๔๘,๓๗๐	๑๔๘.๗๙%	สำนักงานปลัด
๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕	๑๐๐.๐๐	๔๕๓,๐๐๐	๔๕๒.๔๔%	สำนักงานปลัด
๖.๓ แผนงานอาชญากรรมและโภชนา	๒	๖๖.๖๗	๔๗,๖๐๐	๔๗.๕๖%	กองคลัง กองทุน
๖.๔ แผนงานตามต้องการและพื้นที่ฯ	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	สำนักงานปลัด
รวม	๑๒	๔๗๓.๖๔%	๖๙๘๙,๙๓๐	๖๙๘๙.๙๔%	

**บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพิ่มเติบโตงบบําที่ ๑**
องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจะหลักฯ

ลักษณะการติดตามงบฯ	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์/ แนวทาง					
๗.๔ ยุทธศาสตร์ตามแผนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวโน้มขยายธุรกิจ					
๗.๔.๑ แผนงานการศึกษา	๗๖	๑๐๐.๐๐	๓๑,๓๐๔,๙๖๔	๓๑.๙๖	กองการศึกษาฯ
๗.๔.๒ แผนงานการศึกษาและนวัตกรรมและนวัตกรรมทางการ	๗	๑๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	กองการศึกษาฯ
๗.๔.๓ แผนงานการศึกษาและนวัตกรรมและนวัตกรรมทางการ	๗	๑๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๗.๔.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๗	๑.๐๐	๖,๐๐๐	๖๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๗.๔.๕ แผนงานการรักษาความสงบเรียบร้อยใน	๗	๑๐๐.๐๐	๙๘๕,๗๐๐	๔๕.๗๗	กองการศึกษาฯ
๗.๔.๖ แผนงานงบกลาง	๗	๑๐๐.๐๐	๒๐๐๐,๐๐๐	๔๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๗.๔.๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗	๑๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด
รวม	๑๑	๙๐.๙๔	๓๔,๔๗๑	๓๔.๙๖	๓๔.๙๖
รวมเพิ่มเติบโต	๕๕	๙๙๙๑	๙๐,๔๙๗,๙๖๑	๙๑.๙๖	๙๑.๙๖

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑
องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจังหวัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุดหนุนภารกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	ผู้ที่	หน่วย	ผู้อำนวยการ	พ.ร.บ. ให้ผล						
							คงที่	คงที่ต้น	คงที่ พย.	คงที่ น.ค.	คงที่ ก.พ.	คงที่ มี.ย.	คงที่ ก.ค.
๑	โครงการก่อสร้างถนน ๔ สาย (ที่ดินบางที่บาน น้อมหยาด บึง เมืองหนองคานเรด)	กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๙๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๗๗๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๔ บ้านบึงตัน	กองช่าง	คงที่	คงที่	คงที่	คงที่	คงที่	คงที่	คงที่	คงที่
๒	โครงการก่อสร้างถนน ๔ สาย (จากที่ดินนายสมศักดิ์ตระซ่อง บึง รุ่วโรพยาบกอสังสระบุรีสุราษฎร์ฯ ต่ำบ่อท่าจะห้อง)	กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๖๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๓๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๕ บ้านสำโรง	กองช่าง	คงที่	คงที่	คงที่	คงที่	คงที่	คงที่	คงที่	คงที่
๓	โครงการก่อสร้างถนนพื้นดินคุณ ๔ (จากบ้านนาจ้าปี จิวขุนทด ถึงที่ดินนายสุรชาญรัตน์ จิวขุนทด)	กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๘๗ เมตร หนาครุฑานาถี่ ๐.๑๐ เมตร	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๗ บ้านไผ่นบ้านบึง	กองช่าง	คงที่	คงที่	คงที่	คงที่	คงที่	คงที่	คงที่	คงที่
๔	โครงการก่อสร้างระบายน้ำ คลอง. หมู่ที่ ๔ (จากที่ดินนางทองหล่อ แม่舅จะบก ถึงคลองประชุม)	กว้าง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร ลึก ๐.๔๐ เมตร ตามสภาพพื้นที่	๔๗๐,๐๐๐	หมู่๕ บ้านหนองกอก	กองช่าง	คงที่	คงที่	คงที่	คงที่	คงที่	คงที่	คงที่	คงที่
๕	โครงการก่อสร้างถนน ๔ สาย (จากที่ดินนายดวน แก้วมา บึง ที่ดินบานบึงทิ้ง เป็นกรงโพทก)	กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๔๗๐,๐๐๐	หมู่ ๑๐ บ้านใหม่นนบินาม	กองช่าง	คงที่	คงที่	คงที่	คงที่	คงที่	คงที่	คงที่	คงที่

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อแมติมฉบับที่ ๑
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหุ่ง

บุพเดศานุตอน്തรากรและภารกิจโดย

๑.๑ แผนงานอนุตอน្តรากรและภารกิจโดย

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	ผู้ที่	พ่วง	ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓	ผู้รับผิดชอบ		
								ก. ก. ก. ก. ก. ก.	ก. ก. ก. ก. ก. ก.	
๖	โครงการซ้อมและถอนชนบทรัง (สายเลี่ยงบุญต ๘๙๗/๔)	สายเลี่ยงบุญต ๘๙๗ กว้างเฉลี่ย ๓ เมตร	๔๐,๐๐๐	หมู่ ๕ บ้านบุญต	ก่อสร้าง					
๗	โครงการซ้อมและถอนชนบทรัง (สายไปอ่างทอง ๘๙๗/๗)	สายไปอ่างทอง ๘๙๗ กว้างเฉลี่ย ๓ เมตร	๔๐,๐๐๐	หมู่๗ บ้านใหม่นันยม	ก่อสร้าง					
๘	โครงการซ้อมและถอนชนบทรัง (สายเลี่ยงบุญต ๘๙๗)	สายเลี่ยงบุญต ๘๙๗ กว้างเฉลี่ย ๔ เมตร	๔๐,๐๐๐	หมู่ ๘ บ้านหัวดอน	ก่อสร้าง					
๙	โครงการซ้อมและถอนชนบทรัง (สายเลี่ยงบุญต ๘๙๗/๑)	สายเลี่ยงบุญต ๘๙๗ กว้างเฉลี่ย ๔ เมตร	๔๐,๐๐๐	หมู่ ๑ บ้านบุญต						
๑๐	โครงการซ้อมและถอนชนบทรัง (สายไปร่องตากล่อง ๘๙๗/๑๐)	สายไปร่องตากล่อง ๘๙๗/๑๐ กว้างเฉลี่ย ๔ เมตร	๔๐,๐๐๐	หมู่๑๐ บ้านนนเสาวรค	ก่อสร้าง					
๑๑	โครงการซ้อมและถอนชนบทรัง สายหนองเตึง - บ้านโนนสวารค ๘๙๗/๕ - ๘๙๗/๑๐ กว้างเฉลี่ย ๔ เมตร	สายหนองเตึง - บ้านโนนสวารค ๘๙๗/๕ - ๘๙๗/๑๐ กว้างเฉลี่ย ๔ เมตร	๔๐,๐๐๐	หมู่๕ บ้านโนนสวารค ๘๙๗/๑๐ บ้านบุญต	ก่อสร้าง					
๑๒	โครงการถอนชนบทรัง ๘๙๗/๕ น้ำกระโตกา ถึงที่ถนนปริษช์พสานป่าสักสิริกิ จ.กาฬฯ (จากที่น้ำป่าม น้ำกระโตกา ถึงที่ถนนปริษช์พสานป่าสักสิริกิ จ.กาฬฯ)	กว้าง ๔ เมตร ยาว ๓,๓๐๐ เมตร ลูกังหานาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร	๑,๔๕๐,๐๐๐	หมู่๕ จ่ายขาดเงินสะสม ให้เพิ่มเติมแหะครึ่งที่ ๑/๒	ก่อสร้าง					
๑๓	โครงการพื้นที่ ๑๐ (บริเวณที่ดินตามสาม พุนกระโตกา ถึงที่น้ำป่าม น้ำกระโตกา)	กว้าง ๔ เมตร ยาว ๓,๓๐๐ เมตร ลูกังหานาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร	๑,๑๕๐,๐๐๐	หมู่๑๐ จ่ายขาดเงินสะสม ให้เพิ่มเติมแหะครึ่งที่ ๑/๒	ก่อสร้าง					

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อแมติมฉบับที่ ๑
องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจังหวัด

บุพเดศานครรัฐ ๑ บุพเดศานครรัฐ้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๙ แผนงานและยุทธศาสตร์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	ผู้นี่ที่	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓						
						ดำเนินการ	ต.๑	พ.ย.	ก.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑	ซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐาน	ซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐาน	๕๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๐	กองช่าง								
๒	โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณูปโภค พาดสายดิน	เพิ่มจุดบริการไฟฟ้าทั่วประเทศชนิดสำหรับส่องสว่างสาธารณะ	๒๔๗๘,๔๗๗	หมู่ ๑ บ้านทึ่ง	กองช่าง								

๑๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชนฯ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อ達成ฉบับที่ ๑
องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจะหลัง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	ผู้นัด	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔					
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.
๑	โครงการอบรมส่งเสริมการสังเสียงสัตว์ เพื่อให้เกษตรกรผู้สังเสียงสัตว์มีความรู้ความเข้าใจในการสังเสียงสัตว์ทั้งสัตว์วิชาชีวการ บุกเบิกศักยภาพและสร้างรายได้เพิ่ม	เพื่อให้เกษตรกรผู้สังเสียงสัตว์มีความรู้ความเข้าใจในการสังเสียงสัตว์ทั้งสัตว์วิชาชีวการ บุกเบิกศักยภาพและสร้างรายได้เพิ่ม	๒๐๔,๒๐๐	ทนาย ๑-๓๐	กองส่งเสริม การเกษตร	พ.ศ. ๒๕๖๓						
				ชื่อบัญชี								

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อ達成 ตามเป้าหมายที่ ๑
องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจีดหุ่ง**

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับมาตรฐานการพัฒนาตัวบุคคล

๓.๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	ผู้ที่	หน่วย	ดำเนินการ	ผู้ที่	หน่วย	ดำเนินการ	ผู้ที่	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๓
												ก.ย.
๑	โครงการรวมพลเมือง หมู่ที่ ๕ (จากท่อแมเดิมแปลงประทบาน ถึง ที่ดินนาดตอกไม้ พิมพ์กระโดก)	ยาง ๑,๐๐๐ เมตร ขนาดท่อ ๘ นิ้ว - ขนาดท่อ ๑๖ นิ้ว	๑,๐๐๐,๐๐๐	หมู่ ๕ หัวตอน	กองช่าง	กองช่าง	กองช่าง	กองช่าง	กองช่าง	กองช่าง	กองช่าง	
๒	โครงการเพิ่มท่วงท่ายเพื่อการเกษตร หมู่ที่ ๖	หัวจ่ายน้ำขนาดท่อ ๖ นิ้ว จำนวน ๒ หู	๒๔๐,๐๐๐	หมู่ ๖ บ้านเจ้า	กองช่าง	กองช่าง	กองช่าง	กองช่าง	กองช่าง	กองช่าง	กองช่าง	
๓	โครงการสร้างท่อส่งน้ำ หมู่ที่ ๕ (จากท่อส่งน้ำสาธารณะสู่บ้านหนอง หมู่ที่ ๕ บริเวณที่ตั้งบ้านนายอ่อนภู จิตต์เจริญธรรม ถึงที่ตั้งบ้านนายวรรณชัย ถอยกรอบไก)	ยาง ๗๖๐ เมตร ขนาดท่อ ๑๐ นิ้ว ขนาดท่อ ๘ นิ้ว	๑,๑๙๐,๐๐๐	หมู่ ๕ บ้านสำโรง จ่ายขาดเบี้ยสะสม เพื่อ達成แผนรัฐ/บข	กองช่าง	กองช่าง	กองช่าง	กองช่าง	กองช่าง	กองช่าง	กองช่าง	

แผนการดำเนินงาน พัฒนาระบบประเมินผล ๒๕๖๓ เพื่อแมติมฉบับที่ ๑
องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจังหวัด

บุญคราศสตรีที่ ๕ บุญคราศสตรีการพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต การศึกษา วัฒนธรรมและประเพณี

๔.๑ แผนงานงบประมาณรายรับและรายจ่าย

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	ผู้ที่	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	ผู้ที่	ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓
๑	วันสำคัญทางพะหนุนศานวันสำคัญของชาติ เนื่อง วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ เป็นต้น วันสำคัญต่างๆตามประเพณีท้องถิ่นและประเพณีไทย ประจำปี	วันสำคัญของชาติ วันสำคัญต่างๆตามประเพณีท้องถิ่นและประเพณีไทย	๕๐,๐๐๐	หมู่ ๑-๓๐	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓
๒	โครงการอบรมครุภัณฑ์ร่วม จริยธรรม	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	๖๐,๐๐๐	หมู่ ๑-๓๐	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓
๓	โครงการพัฒนาเด็กเล็ก	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๐,๐๐๐	มาด.	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓
		ชุมชนบุญบุญ					

บุญคราศสตรีที่ ๕ บุญคราศสตรีการพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต การศึกษา วัฒนธรรมและประเพณี

๔.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	ผู้ที่	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	ผู้ที่	ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓
๑	โครงการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้ก้าวข้าม	ส่งเสริมด้านศิลปะศิลปกรรมทักษะทักษะ	๑๕,๐๐๐	มาด.	กองการศึกษา	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓
		ชุมชนบุญบุญ					

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑
องค์กรบริหารส่วนตัวบจทฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต การศึกษา วัฒนธรรมและประเพณี
องค์กรบริหารส่วนตัวบจทฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๕.๓ แผนงานสารสนเทศ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	ผู้ที่	หน่วย	ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒					พ.ศ. ๒๕๖๓				
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
๑	โครงการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก	ส่งเสริมและรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก	๗๐,๐๐๐	ผู้เข้าร่วมบرم ชุมชนบูรณะ	สำนักงานปลัด											
๒	โครงการสัตว์ปลอดโรคตามปลดภัย จารชนพะสุนชบ	ค่าตอบแทนในการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และค่าดำเนินการล็อตวัชชีนป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า จัดทำเวชภัณฑ์ควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๗๐,๑๑๐	พญ. ๑-๑๐	สำนักงานปลัด											
๓	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในหมู่บ้าน	เพื่อป้องกันและลดปัญหาโรคติดต่อในหมู่บ้าน	๕,๐๐๐	พญ. ๑-๑๐	สำนักงานปลัด											
๔	อุดหนุนโครงการพวงระยืด ริบ้านสาธารณะฯ	เพื่อดำเนินการพัฒนาคุณภาพการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและเพิ่มความพึงชีวิตให้ดีขึ้น	๒๐๐,๐๐๐	พญ. ๑-๑๐	สำนักงานปลัด											

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อผลักดันให้เกิดการพัฒนาด้านคุณภาพเชิงตัวบุคคล การศึกษา วิถีชีวิตร่วมและประเพณี
องค์กรบริหารส่วนตัวบุคคลที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพเชิงตัวบุคคล การศึกษา วิถีชีวิตร่วมและประเพณี

๔.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	ผู้มี	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒
				ดำเนินการ	ดำเนินการ	๗.๑.๑	๗.๑.๒
๓	โครงการอบรมส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ	ผู้สูงอายุ ๒๕๐ คน	๓๕,๐๐๐	ผู้สูงอายุ	สำนักงานปลัด	↑	↑
๔	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและทักษะอาชีวศึกษา	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในสังคมรายได้ต่ำและสร้างคุณค่าให้กับผู้สูงอายุ รายได้ต่ำร่วมและสร้างคุณค่าให้กับผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นภัยต่อสังคม	๓๖๊๑,๑๐๐	ผู้สูงอายุ	สำนักงานปลัด	↓	↓

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพเชิงตัวบุคคล การศึกษา วัฒนธรรมและประเพณี

๔.๕ แผนงานหนังบกเลาง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	ผู้มี	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒
				ดำเนินการ	ดำเนินการ	๗.๑.๑	๗.๑.๒
๓	อบรมบางชุมชนหลักประกันสุขภาพ	ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาตัวนำชุมชน ลงทุนทางชุมชนหลักประกันสุขภาพ	๑๗๐,๐๐๐	หมู่ ๑-๑๐	สำนักงานปลัด	↑	↑
๔	สนับสนุนเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	ผู้สูงอายุ	๖,๑๖๘,๐๐๐	ผู้สูงอายุ	สำนักงานปลัด	↓	↓
๕	สนับสนุนเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้พิการ	ผู้พิการ	๑,๑๕๒,๐๐๐	ผู้สูงอายุ	สำนักงานปลัด	↓	↓
๖	สนับสนุนเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยด้วยโรคเรื้อรัง	ผู้ป่วยด้วยโรคเรื้อรัง	๒๔,๐๐๐	ผู้สูงอายุ	สำนักงานปลัด	↑	↑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑
องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจะหลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

๕.๑ แผนงานเบ็ดเตล็ด

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	ผู้ที่	หน่วย	ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑					พ.ศ. ๒๕๖๒				
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๓	โครงการ "รักษ้า รักษา รักษาและดูแล"	บำรุงรักษาไม้/ปลูกต้นไม้ กำจัดวัชพืช การรักษาต้นไม้	๖,๐๐๐	หมู่ ๓-๑๐	กล่องส่งเสริม การเกษตร											
๔	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่อง มาจากการดำรงอยู่ของชาติ กันชนเผ่าเชิงเขา ใจกลางภูเขาน้ำตก สุดฯ สะบายน้ำตก สองผลกระทบด้าน โดยองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจะหลัง อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดนราธิวาส (ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น อพ.สธ.ตำบลท่าจะหลัง)	เพื่อสนับสนุนพัฒนาชุมชนฯ สมเด็จฯ พระบรมราชินรama ๙ สถาปัตย ราชภูมิเริ่มเจ้ากรรมสูเม็ดเจพระเพา สุดฯ สะบายน้ำตก สองผลกระทบด้าน ^๑ โดยองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจะหลัง อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดนราธิวาส (ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น อพ.สธ.ตำบลท่าจะหลัง)	๕๕,๐๐๐	พืชที่ปลูกตามรายนี้ ประไชย (ป่าภาค) หมู่ ๓-๑๐	กล่องส่งเสริม การเกษตร											

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อเตรียมบัญชี
องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจุง**

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๖.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ	ผู้ที่ ดูแล	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔
๑	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและทักษะเชิง实用性 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ ศูนย์บัญชีบริหาร สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วน ตำบล บ้านท่าจุง การและพัฒนาชีวิตร่วมกับ บุคลากรส่วนตำบลท่าจุง	โครงการอบรมสัมมนาและทักษะเชิง实用性 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ ศูนย์บัญชีบริหาร สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วน ตำบล บ้านท่าจุง การและพัฒนาชีวิตร่วมกับ บุคลากรส่วนตำบลท่าจุง	๑๘๐๔,๙๗๐	ศูนย์บัญชีบริหาร สมาชิกสภาฯ บ้านท่าจุง	สำนักงานปลัด ศูนย์บัญชีบริหาร สมาชิกสภาฯ บ้านท่าจุง	๑๗๗,๖๗๗	๑๗๗,๖๗๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ	ผู้ที่ ดูแล	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔
๑	โครงการสร้างความพึงพอใจของผู้มาบริการ	สำรวจความพึงพอใจของผู้มาบริการ	๒๕๕,๐๐๐	หนุ่ม ๑๗๑๐	สำนักงานปลัด	↑	↑
๒	โครงการจัดทำแผนที่ภูมิศาสตร์พื้นที่บ้านท่าจุง ข้อมูลองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจุง	ให้รอบรู้บ้านที่อยู่ในพื้นที่บ้านท่าจุง การจัดทำแบบสำรวจ	๑๑๐,๐๐๐	หนุ่ม ๑๗๑๐	กองกลาง	↑	↑
๓	โครงการสร้างเสริมจิตกรรมการพัฒนา จัดเก็บรายได้	ให้รอบรู้และพัฒนาศักยภาพ การจัดเก็บรายได้	๗๐,๐๐๐	หนุ่ม ๑๗๑๐	กองกลาง	↑	↑
๔	โครงการรณรงค์สร้างร่มการเลือกตั้ง	ดำเนินการเลือกตั้ง ดำเนินการเลือกตั้ง	๔๐๐,๐๐๐	หนุ่ม ๑๗๑๐	สำนักงานปลัด	↑	↑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อเเพรี่ดูเเพนบ๊บที่ ๑
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการฐานเมืองท่องเที่ยว

๖.๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	ผู้นําที่	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔
๕	โครงการขอหน่วยบริการประชาราษฎร์เคลื่อนที่ เครื่องใช้สำนักงาน	เพื่อให้บริการประชาชนเคลื่อนที่ ซื้อบัญชี	๕,๐๐๐	อบต.	สำนักงานปลัด	๗.๑. พ.ย. บ.ค. ม.ค. ก.พ. น.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการฐานเมืองท่องเที่ยว

๖.๑๐ แผนงานอุดหนาพักรรภและภาระรี้ยรา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	ผู้นําที่	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔
๑	โครงการร่วมสร้างห้องน้ำขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจะหลัง	ห้องน้ำขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจะหลัง	๔๕๐,๐๐๐	อบต.	กองทั่ง	๗.๑. พ.ย. บ.ค. ม.ค. ก.พ. น.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	
๒	ค่าօอกແບບ ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่เกษตรนิสิตบุคลหรือบุคคลภายนอกซึ่งให้ได้มาซึ่งสิ่งที่ต้องการ	ค่าօอกແບບ ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่เกษตรนิสิตบุคลหรือบุคคลภายนอกซึ่งให้ได้มาซึ่งสิ่งที่ต้องการ	๑๓,๑๐๐	อบต.	กองทุน	๗.๑. พ.ย. บ.ค. ม.ค. ก.พ. น.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	
๓	เงินชดเชยค่างงานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK)	เงินชดเชยค่างงานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK)	๒๐,๐๐๐	อบต.	กองทุน	๗.๑. พ.ย. บ.ค. ม.ค. ก.พ. น.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อติดตามที่ ๑

๙๗๓ กองบรรณาธิการสืบงานทำงบประมาณ

၆၁။ မြန်မာတိသုကရာဇ်၊ ၁၃၅၀ ခုနှင့် ၁၃၅၁ ခု အတွက် မြန်မာဘာသာ ပေါ်လျော်စွဲ ဖြစ်ပါသည်။

พ.ศ. ๒๕๖๑									
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	ผู้มี พันธ์	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๐๙	พ.ศ. ๒๕๖๑	ผู้ดูแล	พ.ศ. ๒๕๖๑
				ดำเนินการ	ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.七月 ล.ค. ก.ย.				
๓	โครงการสนับสนุนอาหารเสริม (นม)	สนับสนุนอาหารเสริม (นม)	๕๗๐,๑๔๕	คาด.ทั่วทั้ง โรงเรียนทุกแห่ง ^{ในดำเนิน}	กองการศึกษาฯ				
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับประทาน อาหารกลางวัน อย่างทั่วถึง ^{สำนักงานน้ำดื่ม บุกรุณ์การเรียน ดำเนินสืบเรียน ภาคเรียนสองปี นักเรียน ค่าใช้จ่ายพัฒนาผู้เรียน}	๑๙๐,๖๗๐	คาด.ทั่วทั้ง ชุมชนญี่ปุ่น	กองการศึกษาฯ				
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับประทาน อาหารกลางวัน อย่างทั่วถึง ^{สำนักงานน้ำดื่ม บุกรุณ์การเรียน ดำเนินสืบเรียน ภาคเรียนสองปี นักเรียน ค่าใช้จ่ายพัฒนาผู้เรียน}	๑,๕๘๔,๐๐๐	โรงเรียนทุกแห่ง ^{ในดำเนิน}	กองการศึกษาฯ				
				ชุมชนญี่ปุ่น					

၁၃၂၁ မြန်မာရုပ်ပိုင် ၁၃၂၁ မြန်မာရုပ်ပိုင်

แผนกรดำเนินงาน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อติดตามที่ ๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุ่ง

၁၃၂၁ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံ၊ ရန်ကုန်မြို့၊ အနောက် ၁၇၅၀၊ ပြည့်လွန်သည့် နတ် ၁၈၊ နာရီ ၁၁၁၀။

๗.๓ แผนงานสร้างความชุมชนแข็งแกร่งของชุมชน		โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วย	ผู้ดำเนินการ	ผศ. ภัสดาล	ผศ. ภัสดาล
ลำดับ							ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	
๓	โครงการรื้อถอนภายนอกที่อยู่อาศัยในหมู่บ้านชุมชนที่มีความเสี่ยงต่อการลักทรัพย์สินและไม่ได้รับการดูแลอย่างดี	เพื่อร่วมกับประชาชนที่มีความต้องการให้ความรู้และฝึกอบรมแก่บุคลากรที่ดูแลชุมชน ผู้นำชุมชน บุคลากรในชุมชน ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด	๑๐,๐๐๐ ชุมชน	ที่นี่ ๑๗๐	สำนักงานปลัด				

ก็จะเป็นไปได้ แต่ในความต้องการของมนุษย์ที่ต้องการความสุขในชีวิต ก็ต้องมีความรู้สึกที่ดีๆ อยู่บ้าง

๓. โครงการงานสารสนเทศ		โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	ผู้นั้นที่	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓
ลำดับ					ดำเนินการ	๗.๑.๔	๗.๑.๔	๗.๑.๔
๓	โครงการติดตั้งเครื่องสแกนบาร์โค้ด	เพื่อติดตั้งเครื่องสแกนบาร์โค้ด	๖,๐๐๐	ชื่อบัญชี	ที่๑๓๐	กองการศึกษา ฯลฯ และ วัฒนธรรม		

၁၃၂၁ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံ၊ ရန်ကုန်မြို့၊ ရန်ကုန်တောင်ပေါ်၊ အမြန် ၁၈၀၀ ပါတီ၊ ၁၉၀၀ နာရီ၊ ၁၈၀၀ မီတာ

๓.๕. แผนงานรักษาความสงบภายใน		โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	ผู้นัด	หน่วย	ผู้ติดตามการ	ผู้ติดตาม/อีกคน	ผู้ติดตาม/อีกคน
๑	โครงการบริการประชาชนและป้องกัน อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเวลาที่รถเข้าไปใน เมือง	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเวลาที่รถเข้าไปใน เมือง	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเวลาที่รถเข้าไปใน เมือง	๖,๓๐๐	พญ. ๑-๑๐	สำนักงานปลัด	↑	↑	↑
๒	โครงการบริการประชาชนและป้องกัน อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเวลาที่รถเข้าไปใน เมือง	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเวลาที่รถเข้าไปใน เมือง	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเวลาที่รถเข้าไปใน เมือง	๖,๓๐๐	พญ. ๑-๑๐	สำนักงานปลัด	↔	↔	↔

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑

องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจะหลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวโน้มทางยุทธศาสตร์

๗.๒ แผนงานงบกลาง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วย	ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓
๑	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภัยแล้ง อุทกภัย วัวตีบ้ายและอื่นๆ	บรรเทาความเดือดร้อน ช้อบัญชี	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ ๑-๑๐	สำนักงานปลัด	ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวโน้มทางยุทธศาสตร์

๗.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วย	ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓
๑	ยุทธศาสตร์การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ในการซ่อมแซมหลังไฟไหม้และอื่นๆ	อุดหนุนค่าวางการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่นและชุมชน (ช้อบัญชี)	๑๑,๐๐๐	อำเภอโพธิ์ชัย	สำนักงานปลัด	ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อเตรียมฉบับที่ ๑
องค์กรบริหารส่วนตำบลพ่าจะห์

**บัญชีครุภณฑ์
แผนงานบริหารงานทั่วไป**

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วย	ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓						
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑	เจ๊บี๊ ๔ หลัง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ประชาชนได้อย่างทั่วถึง	๑๒๐,๐๐๐	อบต.ท่าจะห์	สำนักงานปลัด								
๒	ผู้นำน้ำหม้อประชุม	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ประชาชนได้อย่างทั่วถึง และพัฒนา องค์กรให้มีความสามารถในการ การพัฒนาท้องถิ่น	๔๔,๔๕๐	อบต.ท่าจะห์	สำนักงานปลัด								
๓	เครื่องดูดฝุ่นขนาด ๒๕ ลิตร	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ประชาชนได้อย่างทั่วถึง และพัฒนา องค์กรให้มีความสามารถในการ การพัฒนาท้องถิ่น	๑๔,๐๐๐	อบต.ท่าจะห์	กองการศึกษา								
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานบัญชีและ แบบที่ ๑ จ่ายเดือนละเดือนละมูลค่าฯ ๓๙ นิ้ว (เกียร์hardt เอกซ์เซลล์ฟิตเตอร์) พนักงานครัวรับผิดชอบพิมพ์เอกสาร	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ประชาชนได้อย่างทั่วถึง และพัฒนา องค์กรให้มีความสามารถในการ การพัฒนาท้องถิ่น	๑๕๒,๐๐๐	อบต..ท่าจะห์	กองส่งเสริมการเกษตร								
๕	เครื่องพิมพ์แบบเชิงรุกซึ่งรองรับ หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (เกียร์hardt กล่องและคุณลักษณะพิเศษน้ำหมึก คงทนพิเศษ)	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ประชาชนได้อย่างทั่วถึง และพัฒนา องค์กรให้มีความสามารถในการ การพัฒนาท้องถิ่น	๔,๗๓๐	อบต..ท่าจะห์	กองส่งเสริมการเกษตร								

**แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อเตรียมฉบับที่ ๑
องค์กรบริหารส่วนต้นแบบท่องเที่ยว**

**บัญชีครุภณฑ์
แผนงานบริหารงานท่องเที่ยว**

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	ผู้ที่	หน่วย	ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒						พ.ศ. ๒๕๖๓	
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.	ก.ค.
๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๔๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ประจำชั่วโมงได้อย่างทันท่วง และพัฒนา ^๑ องค์กรให้มีความสามารถในการ พัฒนาท้องถิ่น	๒๕๐	อบต..ท่าจะหลัง	ก่อสร้างศูนย์กลางเชิง การท่องเที่ยว									
๗	เครื่องปรับอากาศแบบส่วนแบบติดผนัง ^๒ (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๖,๐๐๐ บีทูบู	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ประจำชั่วโมงได้อย่างทันท่วง และพัฒนา ^๑ องค์กรให้มีความสามารถในการ พัฒนาท้องถิ่น	๒๔,๒๐๐	อบต..ท่าจะหลัง	สำนักงานปลัด									
๘	เครื่องปรับอากาศแบบส่วนแบบติดผนัง ^๒ (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๖,๐๐๐ บีทูบู	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ประจำชั่วโมงได้อย่างทันท่วง และพัฒนา ^๑ องค์กรให้มีความสามารถในการ พัฒนาท้องถิ่น	๒๔,๒๐๐	อบต..ท่าจะหลัง	ก่อสร้าง									
๙	เครื่องพ่นหมอกควัน ปริมาณเดือน้ำยา ไม่น้อยกว่า ๔๐ ลิตรต่อชั่วโมง สำหรับรุ่มน้ำยาไม่น้อยกว่า ๖ ลิตร ต่อชั่วโมง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ประจำชั่วโมงได้อย่างทันท่วง และพัฒนา ^๑ องค์กรให้มีความสามารถในการ พัฒนาท้องถิ่น	๕๙,๐๐๐	อบต..ท่าจะหลัง	สำนักงานปลัด									
๑๐	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ชนิด Network แบบที่ ๑ (เงินซื้อคราตาก้าง และคุณลักษณะพื้นฐานคุณภาพที่ คอมพิวเตอร์)	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ประจำชั่วโมงได้อย่างทันท่วง และพัฒนา ^๑ องค์กรให้มีความสามารถในการ พัฒนาท้องถิ่น	๔,๙๐๐	อบต..ท่าจะหลัง	สำนักงานปลัด									

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑
องค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยจะหลัก

**บัญชีครุภัณฑ์
แผนงานบริหารงานทั่วไป**

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	ผู้นัด	หน่วย	ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓						
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ก.ย.
๑๑	ซื้อป้ายเสื่อironing ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้บริการ ประชาชนได้อย่างทั่วถึง และพัฒนา องค์กรให้มีความสามารถในการ การพัฒนาท้องถิ่น	๕๕,๕๐๐	อบต.. ทั่งหงส์	สำนักงานปลัด								
๑๒	เครื่องตัดหญ้าแบบชาร์จ	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้บริการ ประชาชนได้อย่างทั่วถึง และพัฒนา องค์กรให้มีความสามารถในการ การพัฒนาท้องถิ่น	๕,๕๐๐	อบต.. ทั่งหงส์	สำนักงานปลัด								
๑๓	เครื่องพิมพ์แบบหัวพิมพ์ดักจับ (Ink Tank Printer) (เกณฑ์รากค่ากลางและคุณลักษณะพิเศษ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้บริการ ประชาชนได้อย่างทั่วถึง และพัฒนา องค์กรให้มีความสามารถในการ การพัฒนาท้องถิ่น	๕,๓๐๐	อบต.. ทั่งหงส์	สำนักงานปลัด								
๑๔	ยกกรณีอ่านบัตรและบันทึกประสรศค์ (Smart CardReader) จำนวน ๒ เครื่อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้บริการ ประชาชนได้อย่างทั่วถึง และพัฒนา องค์กรให้มีความสามารถในการ การพัฒนาท้องถิ่น	๑,๕๐๐	อบต.. ทั่งหงส์	สำนักงานปลัด								



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เพิ่มเติมฉบับที่ ๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง ได้จัดทำเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ สถาปนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุงเห็นชอบในคราวประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ในคราวประชุมคณะกรรมการผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง จึงขอประกาศแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ปีประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายมนิตย์ นิจกระโภก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง โทร. ๐-๔๗๗๕-๒๑๗๑
ที่ น姆. สอ.๒๐๑/๒๐๙๖/ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ๒๕๖๓ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง ได้จัดทำเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ สถาปองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุงเห็นชอบในคราวประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ในคราวประชุมคณะกรรมการผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ เห็นควรพิจารณาประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นางสาวนิติ วรคง)

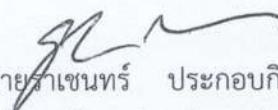
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง


(นายสถาพร สินเรือง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

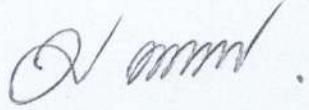

(นายราเชนทร์ ประกอบกิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

เห็นควรดำเนินการต่อไป

ไม่เห็นด้วย


(นายมานิตย์ นิจกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง



เข้านาค์ดานา



ที่ นบ ๕๐๒๐๑/๒๙๔๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุ
อำเภอโขคชัย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๙๐

៩ ធុនាកម ២៥៦២

เรื่อง ขอความอนเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙-๙๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศฯ

จำนวน ๓ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุng ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุng โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ และวันนี้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นรับทราบโดยทั่วถัน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ประกาศแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง ผ่านทางกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน และปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ณ ศาลาประชาคมประจำหมู่บ้าน หรือศูนย์รวมชุมชน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

Q mm

(นายมานิตย์ นิจกระโทก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุ

สำนักงานปลัด
โทร/โทรสาร ๐-๔๔๗๕-๖๑๗๑

ผลลัพธ์ของการบริหารผ่านด้านสุขภาพดูแล

Indians 779
Lew. 1861. 1861. *Alaska*



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๘๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอุปนายกครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

โอนเพิ่ม

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปากหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระหว่างบรรทุก ค่าเช่า ทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าไฟชุมชนและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาไฟชุมชนและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงแรมหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม คำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล ค่าจ้างทดสอบ คุณภาพน้ำประปาหมู่บ้าน ค่าจ้างเหมาจัดทำวารสาร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่า ติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวน่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกองค์การ บริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าจะหลุง ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๘๘,๓๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายมานิตย์ นิจกระโภก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

บัญชีออมเงินประจำรายเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนันต์เมืองที่ 18เดือน.....พ.ศ. 2562.....

องค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยหลวง อ.ก่อโขชัย จังหวัดนราธิวาสฯ

ใบเสร็จที่ 1

แผนงาน	งาน	ภาระ	หมายเหตุการเบิกจ่าย	โครงสร้าง รายรับ	ประเภท อัฐมูล	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำสำคัญ	การโอนแบบร่วมกันของ
แผนงานสธ. 1.1 ความต้องการที่ดินและที่อยู่อาศัย	ดำเนินการซื้อขายที่ดินและที่อยู่อาศัย	ดำเนินการซื้อขายที่ดินและที่อยู่อาศัย	ดำเนินการซื้อขายที่ดินและที่อยู่อาศัย	โครงการฝึกอบรม สัมมนาและพัฒนาศักยภาพ งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	โครงการฝึกอบรม สัมมนาและพัฒนาศักยภาพ งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	188,310.00	188,310.00	50,000.00 (-)	138,310.00	เนื่องจากบัญชีประมาณต้องไว้ไม่เป็นพอ
แผนงานสธ. 1.2 ความต้องการที่ดินและที่อยู่อาศัย	ดำเนินการซื้อขายที่ดินและที่อยู่อาศัย	ดำเนินการซื้อขายที่ดินและที่อยู่อาศัย	ดำเนินการซื้อขายที่ดินและที่อยู่อาศัย	กิจกรรมที่ไม่เข้ามาในกิจกรรมที่มีผู้รับผิดชอบ รายการที่ไม่เข้ามาในกิจกรรมที่มีผู้รับผิดชอบ	กิจกรรมที่ไม่เข้ามาในกิจกรรมที่มีผู้รับผิดชอบ รายการที่ไม่เข้ามาในกิจกรรมที่มีผู้รับผิดชอบ	188,310.00	188,310.00	50,000.00 (+)	150,000.00	เนื่องจากบัญชีประมาณต้องไว้ไม่เป็นพอ
แผนงานสธ. 1.3 ความต้องการที่ดินและที่อยู่อาศัย	ดำเนินการซื้อขายที่ดินและที่อยู่อาศัย	ดำเนินการซื้อขายที่ดินและที่อยู่อาศัย	ดำเนินการซื้อขายที่ดินและที่อยู่อาศัย	ดำเนินการซื้อขายที่ดินและที่อยู่อาศัย	ดำเนินการซื้อขายที่ดินและที่อยู่อาศัย	100,000.00	100,000.00	50,000.00 (+)	150,000.00	เนื่องจากบัญชีประมาณต้องไว้ไม่เป็นพอ

1.พื้นที่หน่วยงาน..... กองตรวจ..... เจ้าของแบบประเมินที่ขอใบอนุพิม

(ไม่เห็นผลงานอันเป็นพื้นที่ขอใบอนุพิม) เก็บงำนงบประมาณรายรับรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามระเบียบ... บังคับวินัยสำหรับข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่..... ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(..... นางสุรัตน์ พงษ์ภรณ์)

ผู้อำนวยการ กองตรวจ.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองตรวจ.....

วันที่ .. ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(..... นางกานต์ ภัยโภสส์)

ผู้อำนวยการ กองตรวจ.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองตรวจ.....

วันที่ .. ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(..... นางสาวกานดา ประภากิจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองตรวจ.....

วันที่ .. ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

