



คู่มือการปฏิบัติงาน
การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง
อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

สาธารณสุขยังคงมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้น เนื่องจากความแปรปรวน ของ ภูมิอากาศโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างสังคมไทยจากสังคม ชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็วประชาชนมีโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเพิ่มขึ้นส่งผลให้ ความเสียหายจากสา ธารณภัยรุนแรงมากขึ้น ทั้งภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว และ ภัยจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย อุบัติภัย การรั่วไหลของสารเคมีอันตราย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชน และมีบทบาท ภารกิจในการเข้า ไปให้ความช่วยเหลือและบรรเทาภัยในลำดับแรก ก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ ประกอบกับ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้อำนวยการท้องถิ่นในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นของตน จึงถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้อง เตรียมความพร้อมในการป้องกันสาธารณภัย และพัฒนาขีดความสามารถในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยภายหลังจากสถานการณ์ภัยยุติ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง จึง ได้จัดทำแผน ปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย สำหรับเป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ และพื้นที่ข้างเคียง ตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัย ได้อย่างถูกต้องตาม กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด และแผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันและลดความ สูญเสียจากการเกิดสาธารณภัยที่มีผลต่อชีวิต ทรัพย์สินและเศรษฐกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ผู้อำนวยการท้องถิ่น

หมายเหตุ : ให้ปรับใช้ตามความเหมาะสม

สารบัญ

หน้า

คำนำ	I
สารบัญ	II
บทที่ 1 บทนำ	
วัตถุประสงค์	1
แผนที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง	2
บทที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง	
2.1 ลักษณะทางภูมิศาสตร์ 3	
2.2 ประชากร	3
2.3 ลักษณะการประกอบอาชีพ	4
2.4 สถิติการเกิดสาธารณภัย	4
2.5 ข้อมูลความเสี่ยงภัย 5	
2.6 การประเมินความเสี่ยงภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง 6	
บทที่ 3 การจัดตั้งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
3.1 องค์การปฏิบัติ 7	
3.2 โครงสร้างและหน้าที่ของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 7	
3.3 การบรรจุกำลัง	9
บทที่ 4 การปฏิบัติก่อนเกิดสาธารณภัย	
4.1 วัตถุประสงค์	10
4.2 หลักการปฏิบัติ	10
บทที่ 5 การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน	
5.1 วัตถุประสงค์	14
5.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดสาธารณภัย	
5.2.1 กรณีเมื่อเกิดสาธารณภัย ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน	14
5.2.2 กรณีเมื่อสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับหมู่บ้าน/ชุมชนจะควบคุมได้	15
5.2.3 กรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับท้องถิ่นจะควบคุมได้	16
5.3 การจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ 18	

บทที่ 6	การอพยพ	
6.1	วัตถุประสงค์	20
6.2	การปฏิบัติ	
6.2.1	การเตรียมการอพยพ	20
6.2.2	การจัดระเบียบสถานที่อพยพและการรักษาความปลอดภัย	22
6.2.3	การดำเนินการอพยพขณะเกิดภัย	23
6.2.4	การดำเนินการอพยพเมื่อภัยสิ้นสุด	24
บทที่ 7	การปฏิบัติหลังเกิดภัย	
7.1	วัตถุประสงค์	25
7.2	หลักการปฏิบัติ	25
7.3	การปฏิบัติ	
7.3.1	การฟื้นฟูผู้ประสบภัย	25
7.3.2	การฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ	27
7.3.3	การติดตามและประเมินผล	28
บทที่ 8	การสื่อสาร	
	หลักการปฏิบัติ	29
บทที่ 9	การประสานการปฏิบัติกับองค์การสาธารณกุศล	
9.1	หลักการปฏิบัติ	
9.1.1	ก่อนเกิดสาธารณภัย	31
9.1.2	ขณะเกิดสาธารณภัย	31
9.1.3	หลังเกิดสาธารณภัย	32
ภาคผนวก		
ก.	บัญชีรายชื่อบุคคลและหน่วยงานต่างๆ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	34
ข.	บัญชีสถานที่สำคัญในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง	39
ค.	พื้นที่ปลอดภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง	40
ง.	แบบรายงานเหตุด่วนสาธารณ	41
จ.	บัญชียานพาหนะเพื่อเตรียมการอพยพประชาชน	42

สารบัญแผนภูมิ

หน้า

แผนภูมิที่ 3.1	โครงสร้างกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย..องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง	8
แผนภูมิที่ 3.2	โครงสร้างการบังคับบัญชาการของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่	9
แผนภูมิที่ 5.1	โครงสร้างศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจ	17
แผนภูมิที่ 5.2	การปฏิบัติการสาธารณภัย	18
แผนภูมิที่ 5.3	โครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์	19
แผนภูมิที่ 8.1	การสื่อสารของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง	32

บทที่ 1

บทนำ

สถานการณ์ สาธารณภัยหรือ ภัยพิบัติทางธรรมชาติในปัจจุบัน พบว่า ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกิดขึ้นมีความถี่และความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น ทั้งอุทกภัย ดินโคลนถล่ม แผ่นดินไหว พายุฤดูร้อน เป็นต้น โดยมีปัจจัยหลักมาจาก การกระทำของมนุษย์ เช่น การตัดไม้ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างฟุ่มเฟือย การขยายตัวของภาคอุตสาหกรรม ล้วนเป็นสาเหตุที่ทำให้โลกมีการเปลี่ยนแปลงจนเข้าสู่ภาวะโลกร้อนที่รุนแรงและรวดเร็วขึ้น การเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิโลกมีผลต่อระบบนิเวศ เช่น น้ำแข็งขั้วโลกละลายเพิ่มขึ้น สภาพอากาศแปรปรวน ร้อนจัด และอากาศที่หนาวจัด ทำให้มีหิมะปกคลุมมาก เหมือนที่กำลังเกิดขึ้นในทวีปยุโรป หรือเมื่อเกิดฝนตกในปริมาณมากเป็นเวลานานส่งผลให้เกิดน้ำท่วมหนัก และแผ่นดินถล่มดังที่เกิดขึ้นกับจังหวัดทางภาคใต้ของประเทศไทย

กอปกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ คือ องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่นและมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดเทศบาล ปลัดเมืองพัทยา) เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่นรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย (มาตรา 20)

วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดนครราชสีมา จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1.1 เพื่อสร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักเกี่ยวกับสาธารณภัยให้แก่ประชาชนและชุมชน
- 1.2 เพื่อให้ประชาชนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนฯ อันจะนำไปสู่การเตรียมความพร้อมและการสร้างความเชื่อมั่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 1.3 เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดความสูญเสียที่เกิดจากภัยพิบัติให้เหลือน้อยที่สุด
- 1.4 เพื่อให้ประชาชนที่ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือฟื้นฟูอย่างทั่วถึงและทันเวลา
- 1.5 เพื่อบูรณาการระบบการสั่งการที่มีเอกภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 1.6 เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการสาธารณภัยที่ดี และสอดคล้องกับวิถีการเกิดภัย

แผนที่ตำบลท่าจะหลุง อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดนครราชสีมา



สำนักงานทางหลวงชนบทจังหวัดนครราชสีมา

สัญลักษณ์ที่ใช้

- ทางหลวงแผ่นดิน
- ทางหลวงชนบท
- ทางหลวงพิเศษ
- เส้นทางรถไฟ
- เส้นทางเดินเท้า
- เส้นทางจักรยาน
- เส้นทางเดินเท้า
- เส้นทางเดินเท้า



รายละเอียดทางหลวงชนบท

รายละเอียดทางหลวง

รายละเอียดทางหลวง

รายละเอียดทางหลวง

รายละเอียดทางหลวง

รายละเอียดทางหลวง

รายละเอียดทางหลวง

รายละเอียดทางหลวง

รายละเอียดทางหลวง

รายละเอียดทางหลวง

รายละเอียดทางหลวง

รายละเอียดทางหลวง

รายละเอียดทางหลวง

รายละเอียดทางหลวง

รายละเอียดทางหลวง

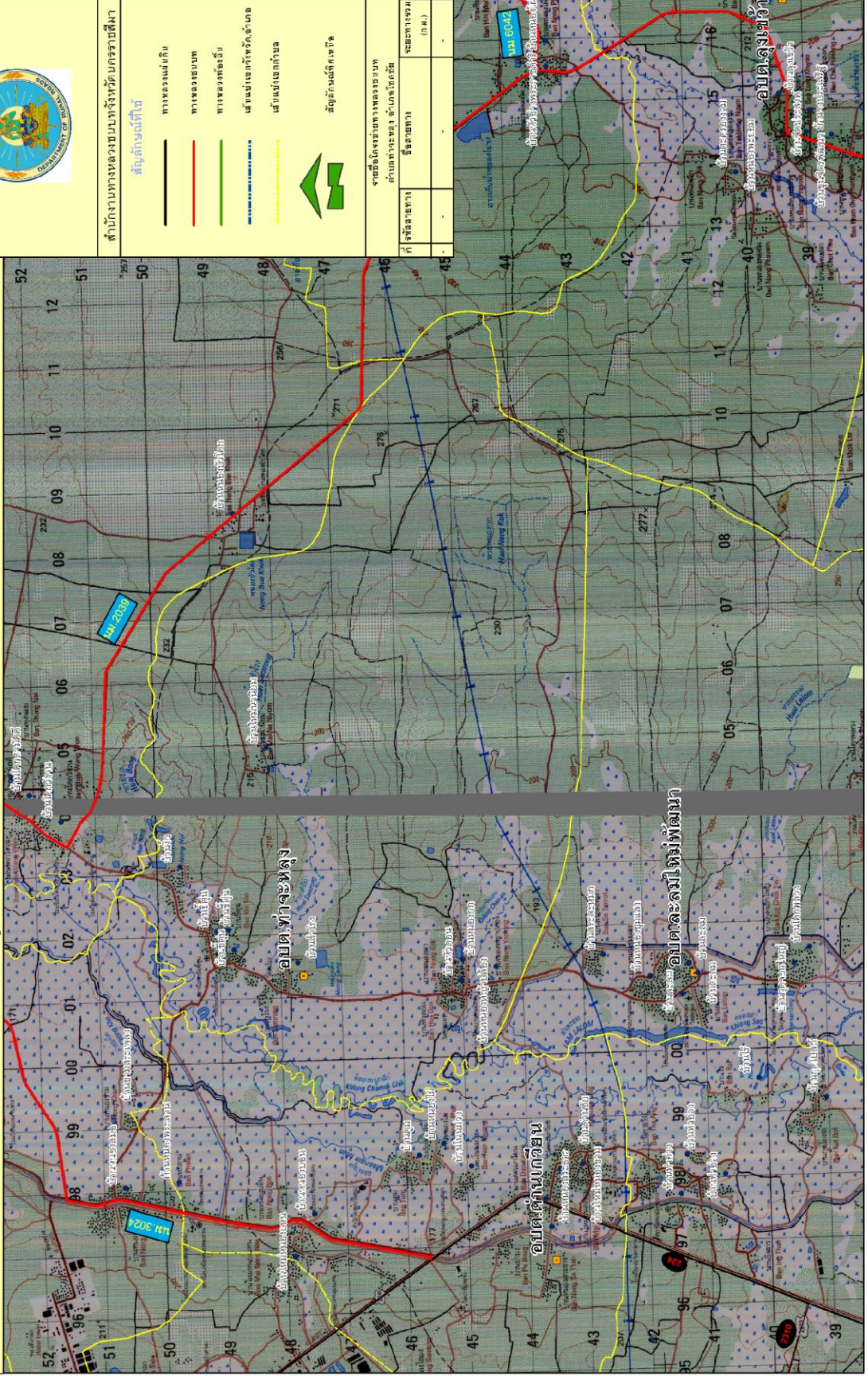
รายละเอียดทางหลวง

รายละเอียดทางหลวง

รายละเอียดทางหลวง

รายละเอียดทางหลวง

รายละเอียดทางหลวง



บทที่ 2

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

2.1 ลักษณะทางภูมิศาสตร์ (ข้อมูลจากแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง)

ลักษณะภูมิประเทศของตำบลท่าจะหลุง มีลักษณะเป็นที่สูงทางด้านทิศตะวันออก แล้วลาดต่ำลงสู่ทิศตะวันตก ส่วนทางทิศเหนือและทิศใต้ เป็นที่ดอนและที่ลุ่มเหมาะสำหรับการเกษตร ดินส่วนใหญ่มีปัญหาดินเปรี้ยว ดินมีกรวดทราย และหน้าดินถูกชะล้าง พื้นที่ ทั้งหมดมีจำนวน 37,655 ไร่ คิดเป็น 60.25 ตารางกิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ ตำบลหนองยาง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ
ทิศใต้	ติดต่อกับ ตำบลละลมใหม่พัฒนา อำเภอโชคชัย
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ ตำบลลุงเขว้า อำเภอหนองบุญมาก และตำบลสีสุก อำเภอจักราช
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ ตำบลด่านเกวียน อำเภอโชคชัย และตำบลหนองระเวียง อำเภอเมือง

2.2 ประชากร (ข้อมูลจากแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง.)

จำนวนประชากรและความหนาแน่นประชากร จากข้อมูลของสำนักทะเบียนราษฎร์ของอำเภอ โชคชัย เมื่อเดือน เมษายน พ.ศ. 2564 พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น 5,176 คน จำแนกเป็นชาย 2,560 คน หญิง 2,616 คน และมีจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น 1,488 ครัวเรือน ซึ่งจะดูได้จากตารางเปรียบเทียบและแผนภูมิ

หมู่ ที่	หมู่บ้าน /ชุมชน	ปี 2564			
		ครัวเรือน	ชาย	หญิง	รวม
1	ขี้ตุน	102	157	172	329
2	ขี้ตุน	165	285	308	593
3	หนองหญ้าปล้อง	164	242	238	480
4	ขี้ตุน	105	145	150	295
5	สำโรง	284	507	500	1,007
6	จั่ว	141	256	277	533
7	ใหม่ธานี	64	120	107	227
8	หนองกก	233	454	472	926
9	หัวดอน	163	291	288	579
10	โนนสวรรค์	67	103	104	207
รวม		1,488	2,560	2,616	5,176

* จำนวนประชากร (ข้อมูลจากแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง)

2.3 ลักษณะการประกอบอาชีพ

ประชาชนร้อยละ 80 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง ประกอบอาชีพ เกษตรกรรม ทั้งนี้ เนื่องจากสภาพภูมิศาสตร์ที่เหมาะสมกับ การเพาะปลูก เป็นต้น
เฉลี่ยรายได้ประชากรต่อหัว/ต่อปี 40,000 บาท

ฯลฯ

2.4 สถิติการเกิดสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง (ประวัติการเกิดภัยเรียงตามระดับความรุนแรงของภัยจากมากไปหาน้อย)

(1) อุทกภัย/โคลนถล่ม

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการเกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่บ้าน/ชุมชน)	จำนวนครัวเรือน ที่ประสบภัย (ครัวเรือน)	เสียชีวิต (คน)	บาดเจ็บ (คน)	มูลค่าความเสียหาย (บาท)
-	-	-	-	-	-	-

(2) วาตภัย

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการเกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่บ้าน/ชุมชน)	จำนวนบ้านเรือน เสียหายทั้งหมด (หลัง)	จำนวนบ้านเรือน เสียหายบางส่วน (หลัง)	มูลค่าความ เสียหาย (บาท)
28 ก.พ. 55	ลมกรรโชกแรง	หมู่ที่ 5	1	-	3,104
26 มิ.ย.55	ลมกรรโชกแรง	หมู่ที่ 8	1	-	372
31 ก.ค.55	ลมกรรโชกแรง	หมู่ที่ 6 หมู่ที่ 9	3 1	-	8,146 2,200

(ที่มา : อบต.ท่าจะหลุง ข้อมูล ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2555)

(3) ภัยแล้ง

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการ เกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่บ้าน/ชุมชน)	จำนวนครัวเรือน ที่ประสบภัย (ครัวเรือน)	พื้นที่การเกษตร เสียหาย (ไร่)	จำนวนสัตว์ ที่ได้รับผลกระทบ (ตัว)	มูลค่า ความเสียหาย (บาท)
1 ต.ค. 54- 30 ก.ย. 55	ฝนทิ้งช่วง	หมู่ที่ 1- หมู่ที่ 10	1,218	30,420	-	200,000

(ที่มา : อบต.ท่าจะหลุง ข้อมูล ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2555)

(4) อัคคีภัย

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการ เกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่บ้าน/ชุมชน)	จำนวนครัวเรือน ที่ประสบภัย (ครัวเรือน)	เสียชีวิต (คน)	บาดเจ็บ (คน)	มูลค่า ความเสียหาย (บาท)
-	-	-	-	-	-	-

(ที่มา : อบต.ท่าจะหลุง ข้อมูล ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2555)

2.5 ข้อมูลความเสี่ยงภัย

(1) พื้นที่เสี่ยงภัย

ที่	หมู่บ้าน/ชุมชน	ลักษณะทางกายภาพ	ประเภทภัยที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง/ คาดว่าจะเกิดขึ้น
1	หมู่ที่ 1,3,4,5,6,9	เป็นที่ราบลุ่ม	อุทกภัย
2	หมู่ที่ 1 – หมู่ที่ 10	เป็นชุมชนหนาแน่น	วาตภัย
3	หมู่ที่ 1 – หมู่ที่ 10	เป็นชุมชนหนาแน่น	ภัยแล้ง

(2) ประชากรกลุ่มเสี่ยงภัย

หมู่บ้าน/ ชุมชน	เด็ก (คน)	คนชรา (คน)	คนพิการ (คน)	คนป่วย (คน)	หญิงมีครรภ์ (คน)	รวม
หมู่ที่ 1 – หมู่ที่ 10	500	504	115	-	-	1,524
รวม	500	504	115	-	-	-

หมายเหตุ: เด็ก หมายถึง บุคคลที่มีอายุ 10 ปีลงมา , คนชรา หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไป

(3) ข้อมูลด้านเศรษฐกิจที่สำคัญ

(3.1) ด้านปศุสัตว์ (ข้อมูลจากปศุสัตว์อำเภอ)

หมู่บ้าน/ ชุมชน	โค (ตัว)	กระบือ (ตัว)	สุกร (ตัว)	แพะ (ตัว)	แกะ (ตัว)	เป็ด (ตัว)	ไก่ (ตัว)	ห่าน (ตัว)	นกกระทา (ตัว)	อื่นๆ (ตัว)	รวม (ตัว)
รวม											

(3.2) ด้านการเกษตร (ข้อมูลจากเกษตรอำเภอ)

หมู่บ้าน/ ชุมชน	นาข้าว (ไร่)	พืชไร่ (ไร่)	พืชสวน และอื่นๆ (ไร่)	รวม
รวม				

(3.3) ด้านประมง (ข้อมูลจากประมงอำเภอ)

หมู่บ้าน/ ชุมชน	บ่อปลา (ไร่)	บ่อกึ่ง ปลูก และหอย (ไร่)	รวม (ไร่)	สัตว์น้ำที่เลี้ยงในกระชัง (ตารางเมตร)
รวม				

2.6 การประเมินความเสี่ยงภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

จากข้อมูลสำคัญดังกล่าวเบื้องต้น ทำให้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง มีความเสี่ยงต่อการเกิดสาธารณภัย ดังนี้ (เรียงจากความเสี่ยงภัยมากไปหาน้อยตามลำดับ)

ลำดับที่	ประเภทของภัย	ลักษณะของการเกิดภัย
1	อุทกภัย	- ฝนตกติดต่อกันเป็นระยะเวลานาน - น้ำล้นตลิ่ง
2	วาตภัย	- เกิดพายุหมุนเขตร้อน บริเวณที่โล่ง
3	ภัยแล้ง	- น้ำในแหล่งน้ำ.....แห้งขอด ฝนทิ้งช่วง - น้ำในแม่น้ำ.....ซึ่งเป็นแหล่งน้ำสำหรับผลิตน้ำประปา ลดน้อยจนไม่เพียงพอ

จากความเสี่ยงต่อสาธารณภัย ดังกล่าวข้างต้น ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง จึงจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง พ.ศ. 2556 ขึ้นเพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิต /ทรัพย์สินและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับผู้ประสบภัย

หมายเหตุ : ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง พิจารณาประเมินความเสี่ยงของภัยจากความเสี่ยงที่เกิดของภัย/การสามารถควบคุมภัยในพื้นที่ให้สงบได้โดยเร็วว่าอยู่ในระดับใด มาก ปานกลาง หรือน้อย การจัดลำดับความเสี่ยงภัย ควรเน้นที่ความเสี่ยงสูงและปานกลาง

บทที่ 3

การจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

3.1 องค์การปฏิบัติ

3.1.1 กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานของผู้อำนวยการท้องถิ่น และให้มีที่ทำการ โดยให้ใช้ที่ทำการ/สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง เป็นสำนักงานของผู้อำนวยการ ท้องถิ่น มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง เป็นผู้อำนวยการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และภาคเอกชนในพื้นที่ร่วมปฏิบัติงานในกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง และเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดภัยพิบัติขึ้นในพื้นที่

3.1.2 ภารกิจของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

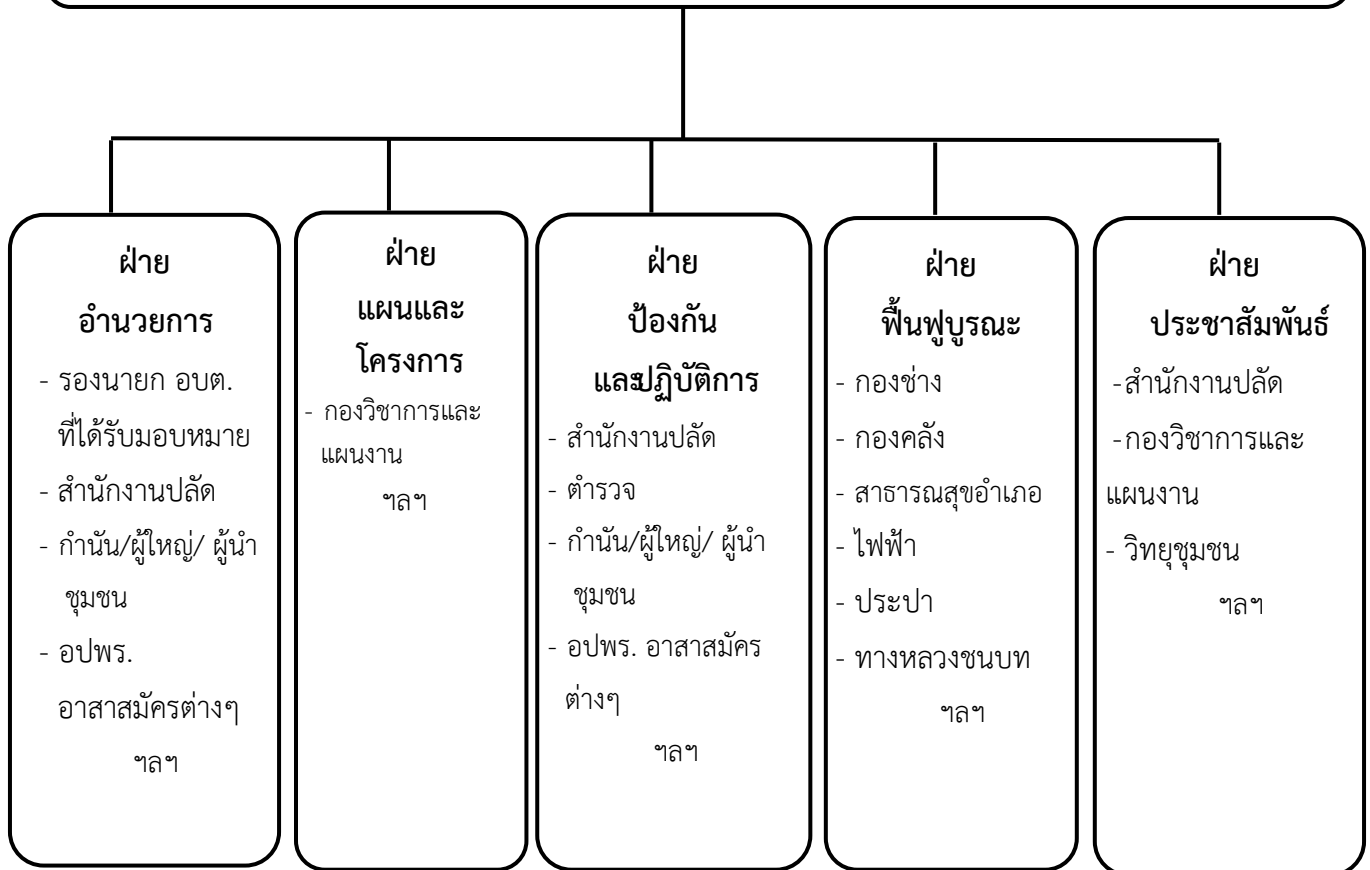
- (1) อำนวยการ ควบคุม ปฏิบัติงาน และประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง
- (2) สนับสนุนกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยซึ่งมีพื้นที่ติดต่อ หรือใกล้เคียง หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ
- (3) ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ รวมทั้งประสานความร่วมมือกับภาคเอกชนในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกขั้นตอน

3.2 โครงสร้างและหน้าที่ของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

3.2.1 โครงสร้างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง ประกอบด้วย 6 ฝ่าย ได้แก่

- (1) ฝ่ายอำนวยการ
- (2) ฝ่ายแผนและโครงการ
- (3) ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
 - (4) ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ
 - (5) ฝ่ายประชาสัมพันธ์
 - (6) ฝ่ายสื่อสาร

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง
(ผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้บัญชาการศูนย์ฯ)



**แผนภูมิที่ 3.1 โครงสร้างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง**

3.2.2 หน้าที่

(1) **ฝ่ายอำนวยการ** ทำหน้าที่ อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และวางระบบการติดต่อสื่อสารในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระหว่างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้การติดต่อเป็นไปอย่างรวดเร็ว ต่อเนื่องและเชื่อถือได้ตลอดเวลา

(2) **ฝ่ายแผนและโครงการ** ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการวางแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การพัฒนาแผนงาน การพัฒนาเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในทุกขั้นตอน งานติดตามประเมินผลงานการฝึกซ้อมแผนฯ งานการจัดฝึกอบรมต่างๆ และงานการจัดทำโครงการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(3) **ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ** ทำหน้าที่ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูล ประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น วางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันภัยมิให้ภัยเกิดขึ้น หรือเกิดขึ้นแล้วให้ได้รับความเสียหายน้อยที่สุด จัดระเบียบแจ้งเตือนภัย การช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย งานการข่าว การรักษาความปลอดภัย และการปฏิบัติการจิตวิทยา

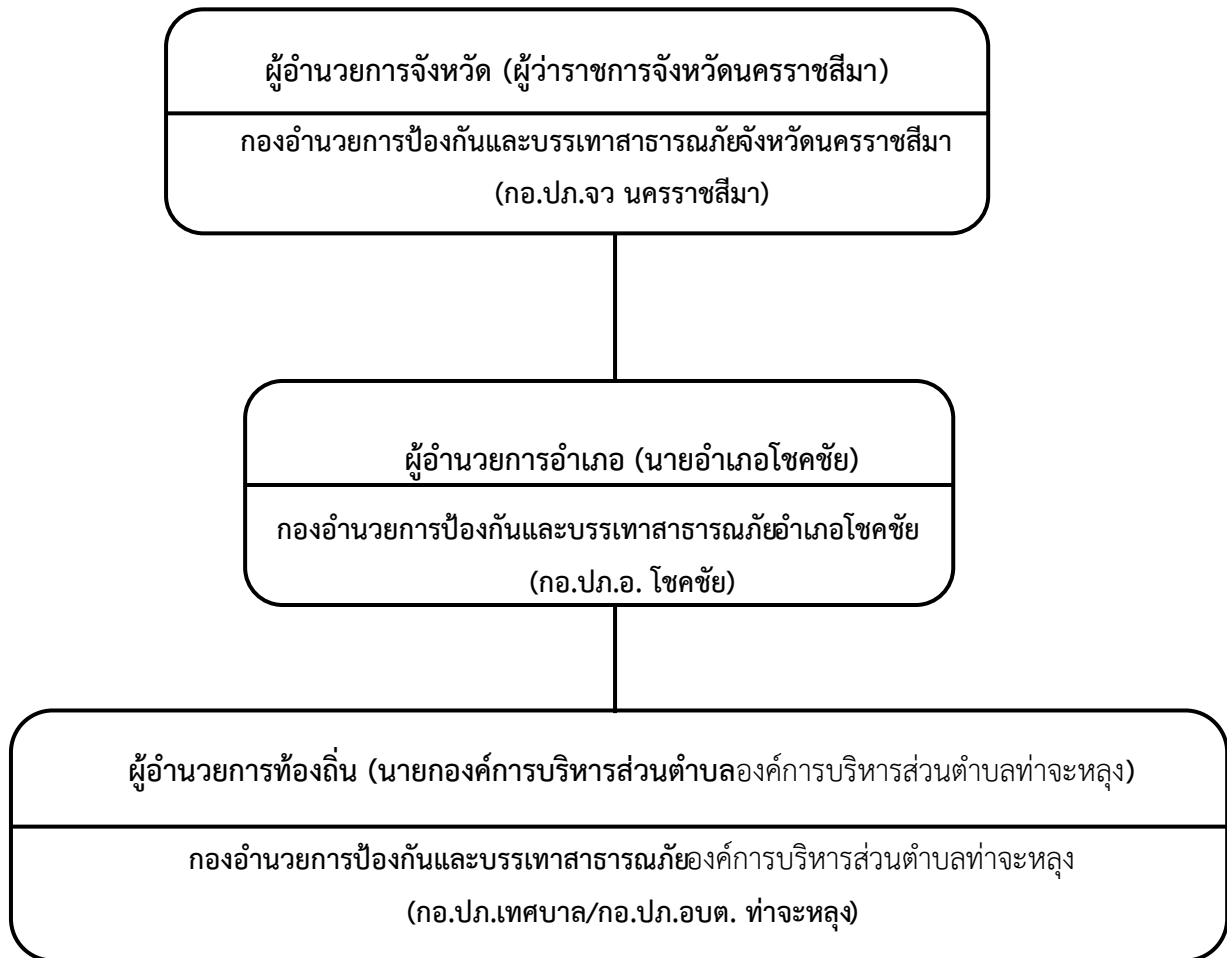
(4) ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ ทำหน้าที่สำรวจความเสียหาย และความต้องการด้านต่างๆ จัดทำบัญชีผู้ประสบสาธารณภัย ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัย เพื่อให้การสงเคราะห์ และฟื้นฟูคุณภาพชีวิตทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจแก่ ผู้ประสบสาธารณภัย พร้อมทั้งดำเนินการฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิม หรือใกล้เคียงกับสภาพเดิมให้มากที่สุด

(5) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการแถลงข่าวข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความเสียหายและความช่วยเหลือ ให้แก่สื่อมวลชนและประชาชนทั่วไปได้ทราบ

3.3 การบรรจุกำลัง

3.3.1 ในภาวะปกติ ใช้กำลังเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง เป็นหลัก

3.3.2 เมื่อคาดว่าจะเกิดหรือเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใด ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เข้าควบคุมสถานการณ์ ปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่โดยเร็ว และรายงานให้ผู้อำนวยการอำเภอทราบทันที



แผนภูมิที่ 3.2 โครงสร้างการบังคับบัญชาของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่

บทที่ 4

การปฏิบัติก่อนเกิดสาธารณภัย

4.1 วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมการด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติการและเตรียมความพร้อมไว้รองรับสถานการณ์สาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 หลักการปฏิบัติ

ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมและจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เหมาะสมกับผลการประเมินความเสี่ยงและความอ่อนแอของพื้นที่ รวมทั้งการวางแผนทางการปฏิบัติการให้พร้อมเผชิญสาธารณภัยและดำเนินการฝึกซ้อม ตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ เพื่อให้เกิดความพร้อมในทุกด้านและทุกภาคส่วนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. การป้องกันและลดผลกระทบ 1.1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย	- ประเมินความเสี่ยงภัยและความอ่อนแอในพื้นที่ โดย พิจารณาจากข้อมูลสถิติ การเกิดภัย และจากการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมต่างๆ - จัดทำแผนที่เสี่ยงภัย แยกตามประเภทภัย	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองช่าง - กองวิชาการและแผนงาน - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
1.2. การเตรียมการด้านฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ	(1) จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสาธารณภัย (2) พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลด้านสาธารณภัยระหว่างหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้ร่วมกัน (3) กระจายข้อมูลด้านสาธารณภัยไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติการ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองวิชาการและแผนงาน
1.3. การส่งเสริมให้ความรู้และสร้างความตระหนักด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(1) สนับสนุนให้สื่อประชาสัมพันธ์ทุกแขนงมีบทบาทในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองวิชาการและแผนงาน - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	ด้านความปลอดภัย (Safety Mind) อย่างต่อเนื่อง (2) เผยแพร่และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน (3) พัฒนารูปแบบและเนื้อหาการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจนเข้าใจง่าย เหมาะสม เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม และเป็นที่น่าสนใจ (4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรเครือข่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และอาสาสมัครต่างๆ มีส่วนร่วมในการรณรงค์ในเรื่องความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง	- ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
1.4. การเตรียมการป้องกันด้านโครงสร้างและเครื่องหมายสัญญาณเตือนภัย	(1) จัดหาพื้นที่รองรับน้ำและกักเก็บน้ำ (2) ก่อสร้างกำแพง ผนัง หรือรอดักตะกอน เพื่อป้องกันการเอ่อล้นหรือสูญเสียพื้นดินจากการกัดเซาะชายฝั่งของทะเลและแม่น้ำ (3) สร้างอาคารหรือสถานที่เพื่อเป็นสถานที่หลบภัย สำหรับพื้นที่ที่การหนีภัยทำได้ยาก หรือไม่มีพื้นที่หลบภัยที่เหมาะสม (4) ก่อสร้าง/ปรับปรุงเส้นทางเพื่อการส่งกำลังบำรุง หรือเส้นทางไปสถานที่หลบภัยให้ใช้ได้ตลอดเวลา	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองช่าง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
2. การเตรียมความพร้อม 2.1 ด้านการจัดระบบปฏิบัติการฉุกเฉิน	(1) จัดทำคู่มือและ จัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินและแผนสำรองของหน่วยงาน และมีการ ฝึกซ้อม แผนเป็นประจำทุกปี	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองวิชาการและแผนงาน - กองช่าง - ตำรวจ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	(2) จัดเตรียมระบบการติดต่อสื่อสารหลักและสื่อสารสำรอง (3) กำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารแก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ (4) จัดเตรียมระบบการแจ้งเตือนภัยและส่งสัญญาณเตือนภัยให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ได้รับทราบล่วงหน้า (5) จัดเตรียมเส้นทางอพยพและจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยสำหรับคนและสัตว์เลี้ยง (6) กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย รวมทั้งการควบคุม การจราจรและการสัญจรภายในเขตพื้นที่ (7) จัดระบบการ ดูแลสิ่งของ บริจาค และการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย (8) จัดทำบัญชีรายชื่อคนที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ	- กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - อปพร. ,อส.
2.2 ด้านบุคลากร	(1) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และกำหนดวิธีการปฏิบัติตามหน้าที่และขั้นตอนต่างๆ (2) วางระบบการพัฒนาศักยภาพและการฝึกอบรม บุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (3) จัดทำบัญชีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่างๆ หรือเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง (4) การเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยการฝึกอบรมประชาชน	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
2. 3 ด้านเครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และพลังงาน	(1) จัดเตรียมเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นให้พร้อม ใช้งานได้ทันที	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองช่าง - ตำรวจ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	(2) จัดทำบัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ของหน่วยงานภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน (3) พัฒนาเครื่องจักรกล เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ด้านสาธารณสุขให้ทันสมัย (4) จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นพื้นฐานสำหรับชุมชน (5) จัดเตรียมระบบเตือนภัย (6) จัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงสำรอง / แหล่งพลังงานสำรอง	- กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
2.4 ด้านการเตรียมรับสถานการณ์	(1) จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น สถานพยาบาล ไฟฟ้า ประปา ผู้นำชุมชน ฯลฯ (2) มอบหมายภารกิจ ความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานนั้น (3) กำหนดผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของแต่ละหน่วยงาน	- สำนักปลัด

บทที่ 5

การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน

5.1 วัตถุประสงค์

5.1.1 เพื่อดำเนินการระงับภัยที่เกิดขึ้นให้ยุติลงโดยเร็ว หรือลดความรุนแรงของภัยที่เกิดขึ้น โดยการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

5.1.2 เพื่อรักษาชีวิต ทรัพย์สิน และสภาวะแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบจากการเกิดภัยพิบัติให้สูญเสียน้อยที่สุด

5.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดสาธารณภัย

คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง หรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ โชคชัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้

5.2.1 กรณีเมื่อเกิดสาธารณภัย ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1 การแจ้งเหตุ	ประชาชน/อาสาสมัคร/คณะกรรมการฯ ฝ่ายแจ้งเตือนภัย แจ้งเหตุให้ประธานคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน และผู้อำนวยการท้องถิ่น/ผู้ที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นมอบหมายทราบโดยทางวิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์ - วิทยุสื่อสาร ความถี่.....MHz - โทรศัพท์สายด่วน 0-4475-6171	- คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชนฝ่ายแจ้งเตือนภัย (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/ OTOS/อาสาสมัครต่างๆ
2 การระงับเหตุ	คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/ OTOS/อาสาสมัครต่างๆ เข้าระงับเหตุ ตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชุมชน	- คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/ OTOS/อาสาสมัครต่างๆ
3 การประสานหน่วยงานต่างๆ	● กรณีมีผู้บาดเจ็บให้ประสานสถานพยาบาลในพื้นที่ข้างเคียง - วิทยุสื่อสาร ความถี่.....MHz ● โทรศัพท์สายด่วน 0-4475-6171	- คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ฝ่ายสื่อสารประชาสัมพันธ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	กรณีเกิดศักยภาพของหมู่บ้าน/ ชุมชนในการระงับภัย ให้ประธาน คณะกรรมการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชนรายงาน ต่อผู้อำนวยการท้องถิ่น เพื่อขอ ความช่วยเหลือ	- อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/ OTOS/ อาสาสมัครต่างๆ

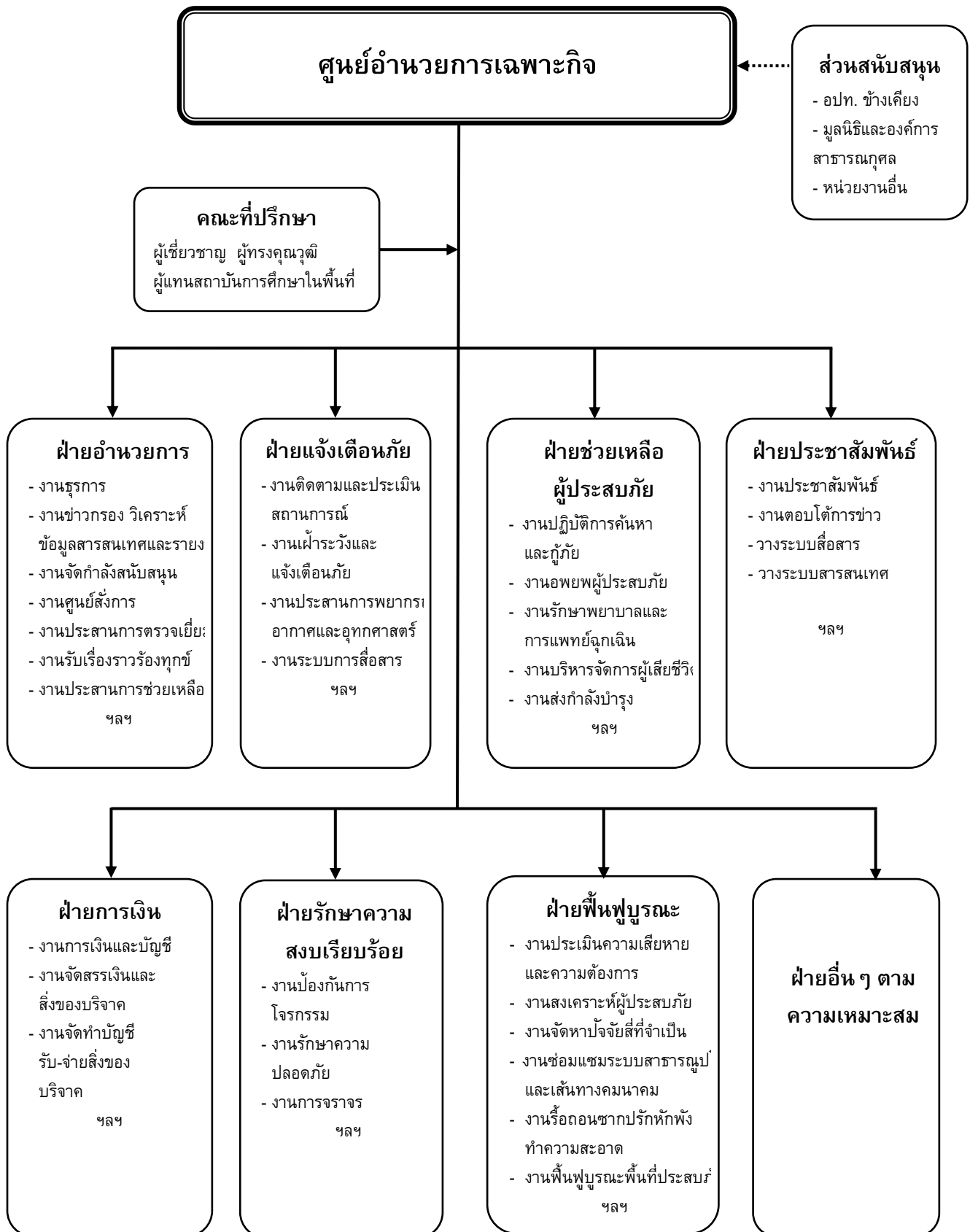
5.2.2 กรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับหมู่บ้าน/ชุมชนจะควบคุมได้

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1 การจัดตั้งศูนย์อำนวยการ เฉพาะกิจฯ	ผู้อำนวยการท้องถิ่นออกคำสั่งตั้ง ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ (ตามแผนภูมิที่ 5.1)	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ ชุมชน
2 การเฝ้าระวัง ติดตาม และรับ แจ้งเหตุ 24 ชั่วโมง	- จัดเวรเฝ้าระวัง ติดตาม สถานการณ์	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - คณะกรรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ ชุมชนฝ่ายแจ้งเตือนภัย - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - หน่วยงานจัดการต้นน้ำ - อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/ OTOS/อาสาสมัครต่างๆ
3 แจ้งข่าวเตือนภัย	- แจ้งผู้ประสานงานของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทราบ - แจ้งผ่านทางสื่อต่างๆ - ออกประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	- สำนักปลัด
4 การระงับเหตุ	ผู้อำนวยการท้องถิ่นเข้าพื้นที่ และ ตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ในที่ เกิดเหตุ เพื่อเป็นจุดสั่งการ พร้อม จัดบุคลากร เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ และยานพาหนะในการ ระงับเหตุ	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ปลัดเทศบาล/ปลัด อบต.
5 การช่วยเหลือผู้ประสบภัย	- ปฏิบัติการค้นหา และช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ ผู้บัญชาการเหตุการณ์

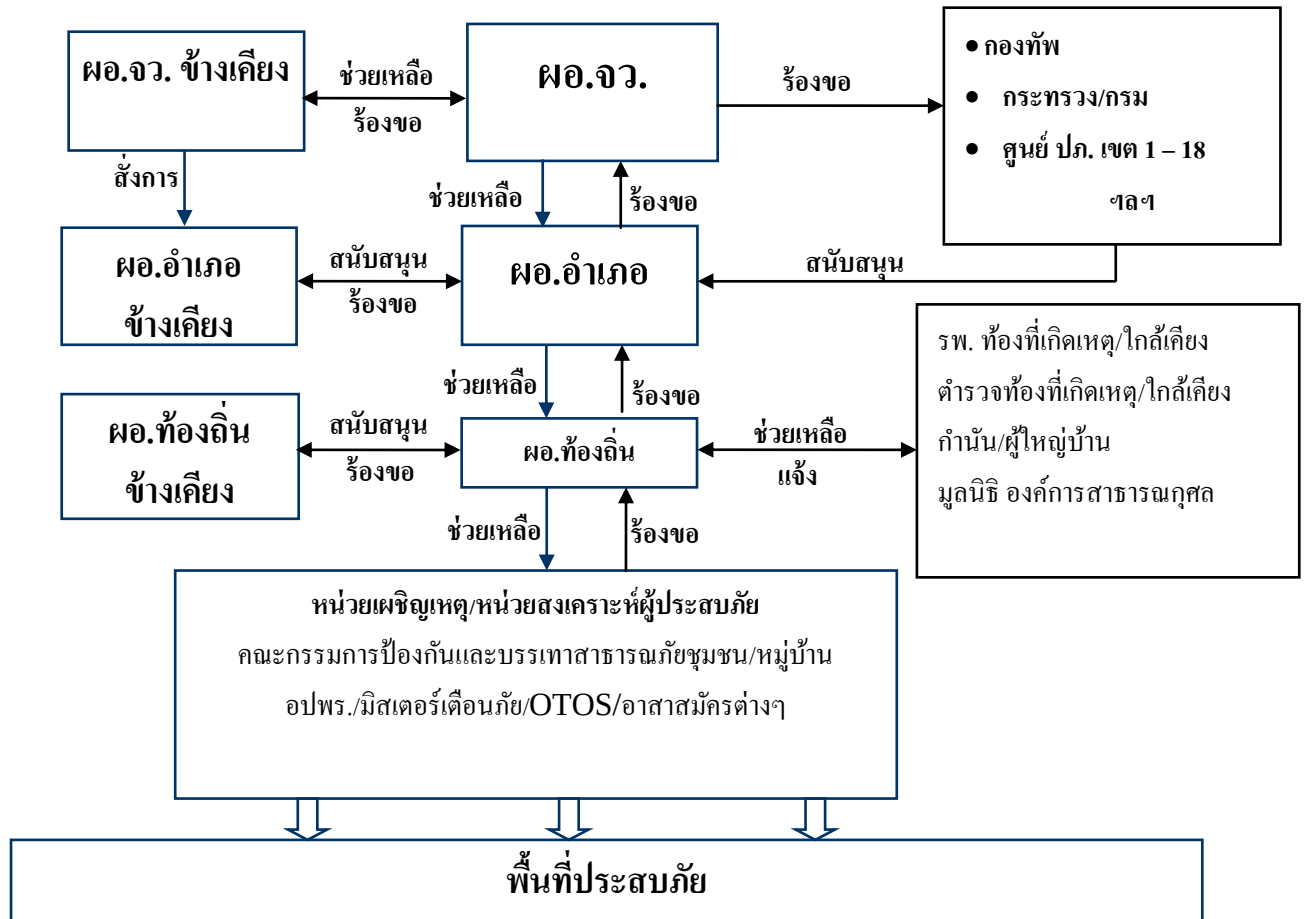
หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	- ปฐมพยาบาลผู้ ประสบภัย ที่เจ็บป่วย เพื่อส่งไปรักษาตัวในโรงพยาบาลต่อไป - จัดหาปัจจัยสี่ให้แก่ผู้ประสบภัย - ให้การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	(ผู้รับผิดชอบหลัก) - ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์
6 การรายงานสถานการณ์	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรายงานสถานการณ์ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ และกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดทราบ จนกระทั่งสถานการณ์ภัยสิ้นสุด	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) - เจ้าหน้าที่ข้อมูล/ประชาสัมพันธ์
7 การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ	กรณีต้องขอรับการสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อปท. ข้างเคียง /ส่วนราชการต่างๆ ในพื้นที่/องค์การสาธารณกุศล ภาคเอกชน หรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป - วิทยุสื่อสาร ความถี่.....MHz - โทรศัพท์สายด่วน (รายละเอียดตามบทที่ 8)	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) - เจ้าหน้าที่ประสานงาน
8 การอพยพ	- เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพ ให้ดำเนินการอพยพเคลื่อนย้ายอย่างเป็นระบบ (รายละเอียดตามบทที่ 6)	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์

5.2.3 กรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับท้องถิ่นจะควบคุมได้

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การส่งต่อการควบคุมสถานการณ์	กรณีสถานการณ์รุนแรงเกินกว่าศักยภาพของท้องถิ่นจะรับสถานการณ์ได้ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการอำเภอ เพื่อส่งมอบการควบคุมสถานการณ์ต่อไป	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์



แผนภูมิที่ 5.1 โครงสร้างศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ



แผนภูมิที่ 5.2 การปฏิบัติการสาธารณภัย

5.3 การจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ณ พื้นที่เกิดภัย

เมื่อหน่วยเผชิญเหตุเข้าพื้นที่เกิดภัย ให้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์เพื่อตอบโต้เหตุฉุกเฉินตามภารกิจหลัก (Functional Responsibility) ณ พื้นที่ปลอดภัย ประกอบด้วยฝ่ายหลัก 5 ฝ่าย มีหน้าที่ตามความรับผิดชอบดังนี้

1. **ผู้บัญชาการเหตุการณ์** (Incident Commander: IC) มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน หัวหน้าหน่วยที่มาถึงที่เกิดเหตุหน่วยแรกจะทำหน้าที่เป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์จนกว่าจะได้รับการแทนที่หรือมีการถ่ายโอนอำนาจการบัญชาการ โดยผู้บัญชาการเหตุการณ์ อาจแต่งตั้งผู้แทนมารับผิดชอบภารกิจเฉพาะอย่างเพื่อช่วยเหลือการบริหารจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉินได้แก่

1) **เจ้าหน้าที่ข้อมูล /ประชาสัมพันธ์** (Public Information Officer : PIO) เป็นศูนย์กลางในการแจกจ่ายข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชนและหน่วยงานอื่นๆ โดยจะรวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุทั้งสาเหตุการเกิดภัย ความเสียหายที่เกิดขึ้น การช่วยเหลือที่ดำเนินการไปแล้ว และสิ่งที่กำลังจะดำเนินการต่อไป เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่ประชาชนได้รับทราบสถานการณ์ที่มีความเป็นปัจจุบัน

2) **เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย** (The Safety Officer :SO) มีหน้าที่รับผิดชอบติดตามและรักษาความปลอดภัยแก่เจ้าหน้าที่

3) **เจ้าหน้าที่ประสานงาน** (The Liaison Officer: LO) เป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารสำหรับเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ทั้งหมด

2. ฝ่ายปฏิบัติการ (Operations Section) มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกและประสานการปฏิบัติทางยุทธวิธีซึ่งจะดำเนินการตามที่ได้รับไว้ในแผนปฏิบัติการที่ฝ่ายวางแผนจัดทำขึ้น รวมทั้งมีหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ค้นหาและกู้ภัย รวมทั้งรายงานสถานการณ์ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ

3. ฝ่ายวางแผน (Planning Section) มีหน้าที่ในการรวบรวม และประเมินสถานการณ์ จัดทำรายงานสถานการณ์ และวิเคราะห์สถานะของทรัพยากรที่มีอยู่ขณะนั้น แล้วจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP) ที่เกิดขึ้น และเอกสารอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

4. ฝ่ายสนับสนุน/ส่งกำลังบำรุง (Logistics Section) มีหน้าที่คอยดูแลให้การสนับสนุนแก่เจ้าหน้าที่ โดยจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก การบริการ และวัสดุต่างๆ รวมถึงบุคลากร ที่สามารถใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ยานพาหนะเหล่านั้นเมื่อได้รับการร้องขอจากฝ่ายปฏิบัติการหรือตามแผนปฏิบัติการที่วางแผนกำหนดไว้

5. ฝ่ายการเงิน/การบริหาร (Finance/Administration Section) มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบค่าใช้จ่ายคิดคำนวณหา ต้นทุนมูลค่าความเสียหาย และการชดใช้ความเสียหายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยในกรณีฉุกเฉิน หรือระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้การช่วยเหลือสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์



แผนภูมิที่ 5.2 โครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์

บทที่ 6

การอพยพ

6.1 วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ และสามารถดำเนินการอพยพเคลื่อนย้ายให้เป็นไปอย่างมีระบบสามารถระงับการแตกตื่นเสียขวัญของประชาชนไปสู่สถานที่ปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการเคลื่อนย้ายส่วนราชการมาอยู่ในเขตปลอดภัยและสามารถให้บริการประชาชนได้

6.2 การปฏิบัติ

6.2.1 การเตรียมการอพยพ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำแผนอพยพในพื้นที่เสี่ยงจากสาธารณภัย	ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองช่าง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหาร สถานศึกษา

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
2. เตรียมการเกี่ยวกับการอพยพ	ประชุมและสำรวจสถานที่ - สถานที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพประชาชนและสัตว์เลี้ยง - เส้นทาง หลัก และ สำรอง สำหรับอพยพ - ป้ายแสดงสัญญาณเตือนภัย - ป้าย บอกเส้นทางอพยพ ทั้ง เส้นทางหลักและเส้นทางรอง - จัดเตรียม เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ ที่จำเป็นต่อการอพยพ - จัดลำดับความสำคัญของการอพยพ โดยจัดแบ่งประเภทของบุคคลตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองวิชาการและแผนงาน - กองช่าง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - คณะกรรมการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ฝ่ายอพยพ - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา
	- กำหนดจุดนัดหมายประจำชุมชนและพื้นที่รองรับการอพยพ - จัดทำคู่มือการอพยพจากสาธารณภัยที่สั้น ง่ายต่อการทำความเข้าใจ ให้ประชาชนได้ศึกษา ฯลฯ	
3. จัดเตรียมสรรพกำลังหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน หรือหน่วยอพยพ	ทบทวนและฝึกซ้อมแผนอย่างสม่ำเสมอ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - คณะกรรมการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ฝ่ายอพยพ
4. จัดประชุมหรืออบรมให้ความรู้ในการช่วยเหลือตัวเองเมื่ออยู่ในภาวะฉุกเฉิน	ประชุมหรือฝึกอบรม	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา
5. ทบทวนและฝึกซ้อมแผนระบบเตือนภัยและแผนอพยพ ประเมินเพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ต่อไป	ฝึกซ้อมแผนทั้งแบบ ปฏิบัติการบนโต๊ะ (Table Top Exercise) และแบบปฏิบัติการจริง (Field Training Exercise)	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
6.ตรวจสอบการทำงานระบบสื่อสาร	- ติดต่อกับผู้มีวิทยุสื่อสาร/หรือผู้มีโทรศัพท์มือถือเพื่อเข้าร่วมในการแจ้งเตือนภัย - ผูกซ้อมแผนอพยพ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - หัวหน้าชุดเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย และหัวหน้า ชุด สื่อสาร ของคณะกรรมการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - มีสเตอร์เตือนภัย
7. แจ้งประชาชนที่อาศัยและทำงานในพื้นที่เสี่ยงภัย ว่ามีความเสี่ยงต่อภัยประเภทใด ในหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น อุทกภัย ดินโคลนถล่ม ไฟป่า เป็นต้น	การประชุมหมู่บ้าน/ชุมชน	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - หัวหน้าชุดเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย และหัวหน้า ชุด สื่อสาร ของคณะกรรมการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน

6.2.2 การจัดระเบียบสถานที่อพยพและการรักษาความปลอดภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
----------------	---------------	--------------

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. การจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัย	- จัดเตรียมพื้นที่ที่เหมาะสมกับจำนวนผู้อพยพ และสัตว์เลี้ยง - จัดเตรียมและดูแลความสะอาดของห้องน้ำ อาหาร น้ำดื่ม และสิ่งแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ - จัดเตรียมระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน - จัดระเบียบพื้นที่อพยพ โดยแบ่งพื้นที่ให้เป็นสัดส่วน เป็นกลุ่มครอบครัวหรือกลุ่มชุมชน - จัดทำแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้อพยพ เพื่อเป็นการตรวจสอบจำนวนผู้อพยพ - จัดหาสถานที่ปลอดภัยแห่งอื่นไว้รองรับในกรณีพื้นที่ไม่เพียงพอ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองช่าง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา - อปพร. อสม. อาสาสมัครต่างๆ ฯลฯ
2. การรักษาความปลอดภัย	จัดระเบียบเวรยามทั้งในสถานที่อพยพ และบ้านเรือนของผู้อพยพ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ตำรวจ - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - อปพร. อาสาสมัครต่างๆ

6.2.3 การดำเนินการอพยพขณะเกิดภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. เรียกประชุม กองอำนวยการ ป้องกัน และบรรเทาสาธารณ ภัยหมู่บ้าน/ชุมชน เมื่อได้รับข้อมูลแจ้งเตือนจาก อำเภอ/หมู่บ้าน /ข้อมูลเครื่องวัดปริมาณน้ำฝน / มีสเตอร์เตือนภัย	เรียกประชุม กองอำนวยการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ฝ่ายอำนวยการ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
2. เตรียมความพร้อม/เตรียมพร้อมระบบเตือนภัยทั้งหมด (สัญญาณเตือนภัย วิทยุสื่อสาร (walkie-talkie) โทรศัพท์มือถือ หรือระบบเตือนภัยที่มีอยู่ในท้องถิ่น	เตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์	- ฝ่ายสื่อสาร
3. ติดตามสถานการณ์จากทางราชการ สื่อมวลชน และอาสาสมัครเตือนภัย	สั่งการในระหว่างการประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
4. ตรวจสอบข้อมูลที่จำเป็นในพื้นที่ที่ประสบภัย	- บัญชีรายชื่อผู้อพยพ - บัญชีจำนวน และชนิดของสัตว์เลี้ยงที่จะอพยพ - ยานพาหนะ - อาหารที่สำรองไว้สำหรับคนและสัตว์เลี้ยง	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ
5. ตรวจสอบระบบเครือข่ายการเตือนภัย	ตรวจสอบสัญญาณวิทยุสื่อสาร	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
6. จัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยรองรับผู้อพยพและสัตว์เลี้ยง	ประสานกับผู้ดูแลสถานที่	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา
เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพ		

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. ออกประกาศเตือนภัยเพื่ออพยพ	ฝ่ายเฝ้าระวังและ แจ้งเตือนภัย และ ฝ่าย สื่อสาร ของ คณะกรรมการป้องกัน และ บรรเทาสาธารณ ภัยหมู่บ้าน/ชุมชนออกประกาศเตือนภัยเพื่ออพยพ ให้สัญญาณเตือนภัยและประกาศอพยพ เช่น เสียงตามสาย วิทูรย์ หอกระจายข่าว โทรโข่ง นกหวีด หรือสัญญาณเสียง/สัญลักษณ์ต่างๆ ที่กำหนดให้เป็นสัญญาณเตือนภัยประจำชุมชน/หมู่บ้าน	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
2. ส่งฝ่ายอพยพไปยังจุดนัดหมาย / จุดรวมพล เพื่อรับผู้อพยพหรือตามบ้านที่มีผู้ป่วย คนชรา เด็ก และ สัตว์เลี้ยง	สั่งการในระหว่างการประชุม กองอำนวยการ ป้องกัน และ บรรเทาสาธารณ ภัย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
3.การดูแลความปลอดภัยบ้านเรือนผู้อพยพ	จัดเวรออกตรวจตราความเรียบร้อยในพื้นที่ประสบภัย	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ

6.2.4 การดำเนินการอพยพเมื่อภัยสิ้นสุด

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. ตรวจสอบพื้นที่ประสบภัย	สำรวจความเสียหายของพื้นที่ประสบภัย รวมทั้งบ้านเรือนของผู้เสียหาย	- ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ
2. ตรวจสอบสภาพถนนที่ใช้เป็นเส้นทางอพยพ	ตรวจสอบสภาพถนนและยานพาหนะ	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
3. แจ้งแนวทางการอพยพกลับให้ประชาชนได้รับทราบ	ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
4. ตรวจสอบความพร้อมของประชาชนในการอพยพกลับ	จัดการประชุมที่สถานที่ที่ผู้อพยพพักอาศัย	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
5. ดำเนินการอพยพประชาชนกลับบ้านเรือน	ชี้แจงในที่ประชุมและดำเนินการอพยพประชาชนกลับ	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ

บทที่ 7

การปฏิบัติหลังเกิดภัย

7.1 วัตถุประสงค์

เพื่อให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็ว ทัวถึง และต่อเนื่อง ตลอดจนการฟื้นฟูบูรณะสภาพพื้นที่ที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพปกติโดยเร็ว

7.2 หลักการปฏิบัติ

การฟื้นฟูบูรณะในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง โดยการนำทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งกำลังคน ทรัพย์สิน เครื่องมือเครื่องใช้ของทุกภาคส่วนเข้าร่วมในการฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

7.2.1 จัดให้มีการรักษาพยาบาลแก่ผู้ประสบภัย ในเบื้องต้น ถ้าหากผู้ประสบภัยมีอาการหนักให้ส่งต่อโรงพยาบาลอำเภอและจังหวัดต่อไป

7.2.2 จัดที่พักอาศัยชั่วคราว และระบบสุขาภิบาลแก่ผู้ประสบภัยในกรณีที่ต้องอพยพจากพื้นที่อันตราย

7.2.3 ให้มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐ และองค์กรภาคเอกชนในการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยให้เป็นไปอย่างมีระบบ รวดเร็ว ทัวถึง และหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐานเพื่อการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้ตามปกติ โดยเฉพาะในกรณีที่ผู้เป็นหัวหน้าครอบครัวประสบภัยจนเสียชีวิตหรือไม่สามารถประกอบอาชีพต่อไปได้ เช่น การจัดหาอาชีพ ให้แก่บุคคลในครอบครัว เป็นต้น

7.2.4 ให้รื้อถอนซากปรักหักพัง และซ่อมแซมสิ่งสาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐาน และอาคารบ้านเรือนของผู้ประสบภัย เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพต่อไป

7.2.5 สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น

7.2.6 จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหาย พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัย

7.2.7 ประสานหน่วยงานของรัฐในการออกเอกสารราชการฉบับใหม่ให้แก่ผู้ประสบภัยทดแทนฉบับเดิมที่สูญหายหรือเสียหายเนื่องจากสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

7.2.8 ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

7.3 การปฏิบัติ

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังที่ภัยได้ยุติลงหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย ซ่อมแซมสิ่งที่ชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิม เป็นหน้าที่ความ รับผิดชอบของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับ เพื่อเป็นการสงเคราะห์ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยให้สามารถดำรงชีวิตได้ตามปกติ และเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ที่ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็ว โดยมีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

7.3.1. การฟื้นฟูผู้ประสบภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. การจัดทำแผนฟื้นฟูผู้ประสบภัย	- ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนฟื้นฟูผู้ประสบภัยต่างๆ เช่น อาชีพ สุขภาพ อนามัย และจิตใจของผู้ประสบภัย	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองคลัง - กองช่าง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - สาธารณสุข - พัฒนาชุมชนอำเภอ - แรงงานจังหวัด - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
2. การจัดตั้งหน่วยบรรเทาทุกข์	- ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วย - ขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย - เลี้ยงดูผู้ประสบภัยที่ไม่สามารถช่วยตัวเองได้ในระยะแรก - รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยแก่บุคคลและสถานที่	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - สาธารณสุข - อปพร. อาสาสมัครต่างๆ - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
3. การให้ความช่วยเหลือและฟื้นฟู	(1) ตั้งคณะกรรมการ สำนวจความเสียหาย เพื่อ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหาย (2) สงเคราะห์ผู้ประสบภัยตามบัญชีที่สำรวจ (3) ดำเนินการช่วยเหลือซ่อมแซมที่พักอาศัย สิ่งสาธารณูปโภคและเส้นทางคมนาคมให้พอใช้การได้ในเบื้องต้น (4) ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชน (5) รักษาพยาบาลผู้เจ็บป่วย และจัดบริการด้านสาธารณสุขแก่ผู้ประสบภัย (6) ป้องกันโรคระบาดทั้งคนและสัตว์	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองคลัง - กองสาธารณสุข - กองช่าง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น แรงงานจังหวัด พัฒนาชุมชน จังหวัด ฯลฯ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
4 การจัดตั้งหน่วยควบคุมความปลอดภัย	- รื้อถอนหรือทำลายสิ่งปรักหักพัง - ทำลายล้างวัตถุระเบิด - ล้างสารพิษตกค้างต่างๆ - รักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจร	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - เจ้าหน้าที่ตำรวจ - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

7.3.2 การฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. การจัดทำแผนฟื้นฟู	- ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองช่าง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ทางหลวงชนบท - การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอโชคชัย - การประปาส่วนภูมิภาค อำเภอโชคชัย - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม) -
2. การสำรวจความเสียหาย จากสาธารณภัย	- สำรวจความเสียหายทุกด้านอย่างละเอียด ทั้งระบบสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองช่าง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
3. ฟื้นฟูบูรณะโครงสร้างพื้นฐานที่เสียหายในเบื้องต้น	- ดำเนินการซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความเสียหายโดยใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองคลัง - กองช่าง - หน่วยงานราชการที่ดูแลรับผิดชอบสิ่งสาธารณประโยชน์ เช่น กรมทางหลวง กรมทางหลวง

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543 และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - กรณีที่เกินกว่าความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานเหนือขึ้นไปตามลำดับ (คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ระดับอำเภอ(ก.ช.ภ.อ.) และคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ระดับจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.)) หรือหน่วยงาน ที่รับผิดชอบโครงสร้างพื้นฐานนั้น ๆ ดำเนินการฟื้นฟูซ่อมแซม และบูรณะโครงการที่ได้รับ ความเสียหาย	ชนบท วัฒนธรรมจังหวัด - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

7.3.3 การติดตามและประเมินผล

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เมื่อสถานการณ์ภัยสิ้นสุด	- กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบล ทำจะหลง ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ปรับปรุงและทบทวนแผนทุกครั้งที่พบปัญหาและอุปสรรค	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองช่าง - กองคลัง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ทางหลวงชนบท - สาธารณสุข - การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอโชคชัย - การประปาส่วนภูมิภาค อำเภอโชคชัย - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

บทที่ 8

การสื่อสาร

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง เป็นศูนย์กลางการสื่อสารในเขตพื้นที่รับผิดชอบตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงาน สั่งการ รายงานการปฏิบัติและสถานการณ์ระหว่างทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้

หลักการปฏิบัติ

การสื่อสารจัดเป็นกิจกรรมที่สำคัญในการบริหารจัดการสาธารณภัย ให้สามารถประสานดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว โดยมีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

8.1 จัดตั้งระบบสื่อสาร ที่จำเป็นให้ใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง อย่างทั่วถึงทุกพื้นที่ ประกอบด้วย

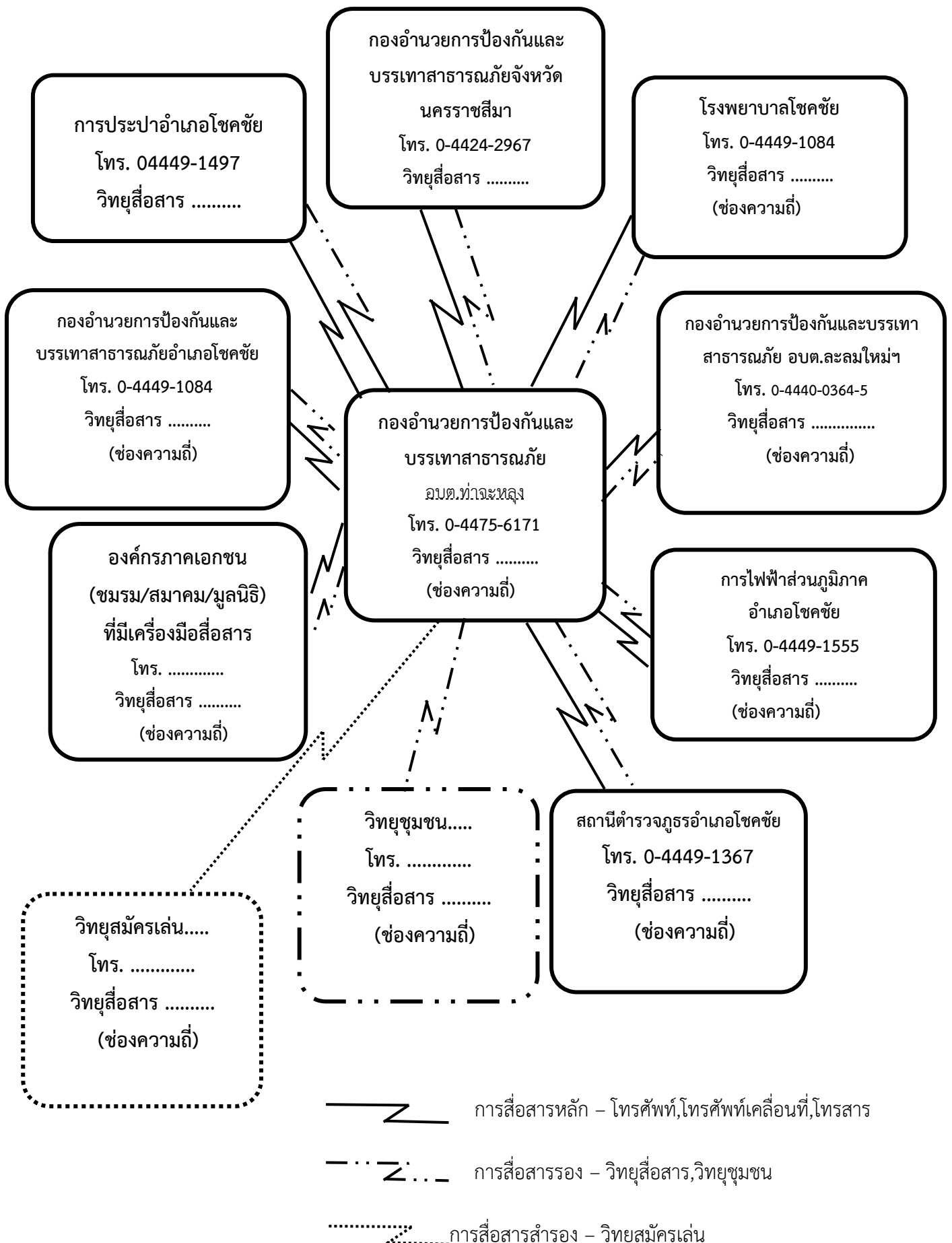
1) **ระบบสื่อสารหลัก** คือ ระบบสื่อสารที่มีใช้งานโดยทั่วไปของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ เป็นช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงานกับประชาชน ซึ่งทุกหน่วยงานต้องจัดเตรียมไว้ให้พร้อมใช้ติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลาและเข้าถึงข้อมูลที่ จำเป็นในการบริหารจัดการสาธารณภัยอย่างทั่วถึง ได้แก่ ระบบโทรศัพท์พื้นฐาน, โทรศัพท์เคลื่อนที่, โทรสาร

2) **ระบบสื่อสารรอง** คือ ระบบสื่อสารที่มีใช้โดยทั่วไป และใช้งานควบคู่กับระบบสื่อสารหลัก เป็นช่องทางเสริมในการติดต่อสื่อสาร โดยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดให้มีระบบการสื่อสารรองให้สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างทั่วถึง ได้แก่ ระบบวิทยุกระจายเสียง, วิทยุชุมชน

3) **ระบบสื่อสารสำรอง** คือ ระบบสื่อสารที่จัดเตรียมสำรองไว้ใช้ทดแทนในกรณีระบบสื่อสารหลักไม่สามารถใช้ได้ โดยให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอต่อจังหวัดให้สถาปนาข่ายวิทยุสำรอง ได้แก่ ระบบวิทยุสื่อสารข่ายต่างๆ ทั้งข่ายวิทยุสื่อสารราชการ (Trunk Radio) วิทยุสื่อสารข่ายวิทยุสมัครเล่น และข่ายวิทยุเอกชน

8.2 จัดเตรียมและจัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือสื่อสารให้เพียงพอและใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง

8.3 จัดอบรมการใช้อุปกรณ์สื่อสารให้กับบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบ



แผนภูมิที่ 8.1 การสื่อสารกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

บทที่ 9

การประสานการปฏิบัติกับองค์การสาธารณสุข

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง เป็นศูนย์กลางในการประสานการปฏิบัติในเขตรับผิดชอบตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงาน สั่งการ รายงานการปฏิบัติและสถานการณ์ระหว่างทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

9.1 หลักการปฏิบัติ

9.1.1 ก่อนเกิดสาธารณภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำ บัญชีรายชื่อองค์การสาธารณสุข	ตรวจสอบรายชื่อองค์การสาธารณสุขในเขตจังหวัดนครราชสีมา	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
2. การเตรียมความพร้อมขององค์การสาธารณสุขในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง และพื้นที่ข้างเคียง	องค์การสาธารณสุขในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง และพื้นที่ข้างเคียง จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง ตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมอุปกรณ์และกำลังคนที่สามารถปฏิบัติภารกิจได้	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น - สำนักปลัด - องค์การสาธารณสุขในเขตพื้นที่ ชื่อ อบต. และพื้นที่ข้างเคียง

9.1.2 ขณะเกิดสาธารณภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. กรณีที่ได้รับการประสานจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง	องค์การสาธารณสุขจัดชุดเคลื่อนที่เร็วออกไปยังที่เกิดเหตุ และให้รายงานตัว กับ ผู้อำนวยการท้องถิ่น ..องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง เพื่อรับมอบภารกิจในการปฏิบัติภารกิจ	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบหลัก) - สำนักปลัด - องค์การสาธารณสุขในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง และพื้นที่ข้างเคียง

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
2. กรณี เจ้าหน้าที่ขององค์การ สาธารณสุขไปถึงพื้นที่ประสบภัย ก่อน	- ให้ เจ้าหน้าที่ขององค์การ สาธารณสุขกลับเขตพื้นที่ อันตรายและกันไม่ให้ผู้ที่ไม่ เกี่ยวข้องเข้าไปยังพื้นที่อันตราย - แจ้ง ผู้อำนวยการองค์การ บริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดย ทันที เพื่อดำเนินการควบคุม สถานการณ์ภัยพิบัติ - แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการจัดการภัยพิบัติ	- สำนักปลัด - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกัน และ บรรเทา สาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - องค์การสาธารณสุขในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง และพื้นที่ข้างเคียง

9.1.3 หลังเกิดสาธารณภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การสงเคราะห์ช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย	- องค์การสาธารณสุข ประสาน กับผู้อำนวยการท้องถิ่นองค์การ บริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง เพื่อรับ ทราบถึงความต้องการ ของผู้ประสบภัยในพื้นที่ - องค์การสาธารณสุข ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ และแจ้งให้ผู้อำนวยการท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลท่า จะหลุง ทราบ	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบ หลัก) - สำนักปลัด - องค์การสาธารณสุขในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง และพื้นที่ข้างเคียง

ภาคผนวก

บัญชีรายชื่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่าย
ในเขตอำเภอ โชคชัย

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วิทยุสื่อสาร		หมายเลขโทรศัพท์	
		นามเรียกขาน	ความถี่	โทรศัพท์	โทรสาร
1	นายก อบต. ท่าจะหลุง			087-2573362	
2	รองนายก อบต. ท่าจะหลุง			081-7303797	
3	นายอำเภอ			0-4449-2500	
4	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง			0-4449-1408	
5	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ			0-4449-1408	
6	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร			0-4449-2334	
7	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง			0-4449-1408	
8	นายก อบต. ละลมใหม่พัฒนา			0-4476-1215	
9	รองนายก อบต. ละลมใหม่พัฒนา			0-4476-1215	
10	ท้องถิ่นอำเภอ			0-4449-1727	
11	สถานีตำรวจภูธร			0-4449-1367	
12	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล			0-4424-9203	
13	สาธารณสุขอำเภอ			0-4449-1143	
14	พัฒนาชุมชนอำเภอ			0-4449-1325	
15	เกษตรอำเภอ			0-4449-1216	
16	ปศุสัตว์อำเภอ			081-9768661	
17	สำนักงานการไฟฟ้าภูมิภาคอำเภอโชคชัย			0-4449-1655	
18	การประปาภูมิภาคอำเภอโชคชัย			0-4449-1497	

บัญชีรายชื่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่าย
ในเขตจังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วิทยุสื่อสาร		หมายเลขโทรศัพท์	
		นามเรียกขาน	ความถี่	โทรศัพท์	โทรสาร
1	ผู้ว่าราชการจังหวัด			0-4424-2057	
2	รองผู้ว่าราชการจังหวัด			0-4424-4232	
3	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด			0-4425-1818	
4	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด			0-4425-7890	
5	สำนักงานประมงจังหวัด			0-4425-2670	
6	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด			0-4425-1822	
7	สำนักงานเกษตรจังหวัด			0-4424-2132	
8	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด			0-4421-4908	
9	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด			0-4424-2991	
10	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด			0-4424-2172	
11	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด			0-4424-4311	
12	สำนักงานแรงงานจังหวัด			0-4427-3093	
13	สำนักงานจัดหางานจังหวัด			0-4425-7718	
14	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด			0-4425-7102	
15	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด			0-4446-5010	
16	โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา			0-4423-5000	
17	สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด			0-4424-5520	
18	ตำรวจภูธรจังหวัด			0-4424-5058	

บัญชีรายชื่ออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ของ เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ภูมิลำเนาปัจจุบัน				หมายเหตุ
			บ้านเลขที่	หมู่ ที่	ถนน	ตำบล	
1	นายวิโรจน์ ไชยณรงค์	3 3007 00462 22 0	35	1	-	ท่าจะหลุง	
2	นายสุวัช เหนียงกระโทก	3 3007 00461 86 0	23	1	-	ท่าจะหลุง	
3	นายวิษณุกร นัคกระโทก	3 3007 00461 39 8	13	1	-	ท่าจะหลุง	หัวหน้าชุด
4	นายสมพร ไทยมะณี	3 3007 00461 93 2	22	1	-	ท่าจะหลุง	
5	นายประกอบ คำนกระโทก	3 3007 00463 85 4	4	2	-	ท่าจะหลุง	
6	นายก้าน เนืองกระโทก	3 3007 00463 86 2	4	2	-	ท่าจะหลุง	
7	นายระเวร คำนกระโทก	3 3007 00464 05 2	7	2	-	ท่าจะหลุง	
8	นายพนม คำนกระโทก	3 3007 00463 99 4	6/2	2	-	ท่าจะหลุง	
9	นายสุจิน คำนกระโทก	3 3007 00465 82 2	30	4	-	ท่าจะหลุง	
10	นายโสภณ หนดกระโทก	5 3007 00008 18 5	45	4	-	ท่าจะหลุง	
11	นายวีระศักดิ์ ถั่วกระโทก	3 3007 00464 38 9	56/1	4	-	ท่าจะหลุง	
12	นายวีระชัย ควดกระโทก	5 3007 90001 57 6	32	4	-	ท่าจะหลุง	
13	นายอนุศาสตร์ พูนเพ็ชร	3 3001 00589 61 0	11	6	-	ท่าจะหลุง	
14	นายสมเกียรติ สังเกต	3 3007 00416 05 3	7	1	-	ท่าจะหลุง	
15	นางประยงค์ แจ็กแดงพะเนา	3 3007 00608 26 7	79	2	-	ท่าจะหลุง	
16	นายประเทือง มูลสาร	3 3007 00463 64 1	2	2	-	ท่าจะหลุง	
17	นายราตรี ดอกกระโทก	3 3007 00467 87 6	77	2	-	ท่าจะหลุง	
18	นายเอนก ดอกกระโทก	3 3007 00417 74 9	79	2	-	ท่าจะหลุง	
19	นายประสงค์ ดอกกระโทก	3 3007 00477 02 2	1	4	-	ท่าจะหลุง	
20	นางจาก แก่นตัน	3 3007 00606 62 1	11/1	6	-	ท่าจะหลุง	
21	นางจำปี จิวขุนทด	3 3007 00504 91 7	33	7	-	ท่าจะหลุง	
22	นางมูทิตา สานนอก	3 3007 00610 83 1	42	7	-	ท่าจะหลุง	
23	นางมะลิ ซาหว่า	3 3022 00439 16 6	12	7	-	ท่าจะหลุง	
24	นายพนม ถอยกระโทก	3 3007 00483 75 8	72/1	5	-	ท่าจะหลุง	
25	นายนิยม ถอยกระโทก	3 3007 00483 76 6	81/2	5	-	ท่าจะหลุง	
26	นายพนาสันต์ คำนกระโทก	3 3007 00482 62 0	52	5	-	ท่าจะหลุง	
27	นายจำลอง ศรีกระโทก	3 3007 00499 52 2	50/1	5	-	ท่าจะหลุง	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ภูมิลำเนาปัจจุบัน				หมายเหตุ
			บ้านเลขที่	หมู่ที่	ถนน	ตำบล	
28	นายสกล แก่นตัน	1 3007 00008 68 9	11/1	6	-	ท่าจะหลุง	
29	นายธีรภัทร์ หนองกระโทก	3 3007 00609 22 1	37	6	-	ท่าจะหลุง	
30	นายฉัฐพล หนองกระโทก	3 3007 00609 20 4	1	6	-	ท่าจะหลุง	
31	นายวิจิตร หนองกระโทก	3 3007 00609 26 3	26/1	6	-	ท่าจะหลุง	
32	นายถิ่น คนเพียร	4 3007 00001 98 1	38	7	-	ท่าจะหลุง	
33	นายเจ็ด หนึ่งกระโทก	3 3007 00608 89 5	19	7	-	ท่าจะหลุง	
35	นายชวน หนึ่งกระโทก	3 3007 00608 87 9	18	7	-	ท่าจะหลุง	
36	นายทวี สนามคำ	3 3007 00609 79 4	1	7	-	ท่าจะหลุง	
37	นายเฉลียว มาบกลาง	3 3006 00621 53 9	32	7	-	ท่าจะหลุง	
38	นายจรรยา ท้นกระโทก	3 3007 00484 80 1	88	5	-	ท่าจะหลุง	
39	นายชนะชัย นุชกระโทก	3 3007 00619 31 5	42	3	-	ท่าจะหลุง	
40	นายพิศาล เนืองกระโทก	3 3007 00617 37 1	86	3	-	ท่าจะหลุง	
41	นายณรงค์ชัย เทียงกระโทก	3 3007 00618 30 1	52	3	-	ท่าจะหลุง	
42	นายมิตร ถอยกระโทก	3 3007 00618 07 6	16	3	-	ท่าจะหลุง	
43	นายสละ เปส้ากระโทก	3 3007 00618 25 4	19	3	-	ท่าจะหลุง	
44	นายวีระชัย นามดิลก	3 3007 00313 23 2	42	8	-	ท่าจะหลุง	
45	นายวินัย เกรียมมะเริง	3 3007 00502 28 1	58	8	-	ท่าจะหลุง	
46	นายยอด นกกระโทก	3 3007 00502 24 8	61/1	8	-	ท่าจะหลุง	
47	นายบุญจันทร์ ชมคอน	3 3014 01204 21 1	165	9	-	ท่าจะหลุง	
48	นายบุญล้ำ เต็มกระโทก	3 3007 00504 74 7	150	10	-	ท่าจะหลุง	
49	นายวสัน เบี้ยกระโทก	3 3007 00504 53 4	154/1	10	-	ท่าจะหลุง	
50	นายชวน แป้นกระโทก	3 3007 00504 38 1	23	10	-	ท่าจะหลุง	
51	นายวรยุทธ พลแสน	1 3007 00083 90 7	67/7	10	-	ท่าจะหลุง	
52	นางจิกรี บุญยะภากรณ์	3 3001 01087 79 1	88	3	-	ท่าจะหลุง	
53	นางสาวสมจิตร เนืองกระโทก	3 3007 00617 35 5	5	3	-	ท่าจะหลุง	
54	นายมิตร ถอยกระโทก	3 3007 00618 07 6	16	3	-	ท่าจะหลุง	
55	นายสุชาติ บ่อยกระโทก	3 3007 00351 57 6	84	3	-	ท่าจะหลุง	
56	นายสลับ แป้นกระโทก	3 3007 00302 05 2	60	3	-	ท่าจะหลุง	
57	นายสุริยา ดงกระโทก	3 3007 00618 39 4	89	3	-	ท่าจะหลุง	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ภูมิลำเนาปัจจุบัน				หมายเหตุ
			บ้านเลขที่	หมู่ที่	ถนน	ตำบล	
58	นายวันชัย เบี้ยกระโทก	3 3007 00617 40 1	77	3	-	ท่าจะหลุง	*
59	นายอร่าม เทียงกระโทก	3 3007 00617 93 2	14	3	-	ท่าจะหลุง	*
60	นายบำรุง เอี่ยมอยู่แท้	3 3007 00617 89 4	2	8	-	ท่าจะหลุง	*
61	นางแฉล้ม พรหมกระโทก	3 3007 00509 17 0	166	9	-	ท่าจะหลุง	*
62	นางหาดแก้ว สนั่นไพร	3 3007 00503 36 7	76	9	-	ท่าจะหลุง	*
63	นายสมชัย ขวงทอง	3 3007 00509 33 1	167	9	-	ท่าจะหลุง	*
64	นายสุรชาติ ม้ากระโทก	3 1005 01754 05 2	29	9	-	ท่าจะหลุง	*
65	นายประกิจ จันทรประกอบ	3 3007 00486 74 9	36	9	-	ท่าจะหลุง	*
66	นางสาวสุเทพ ป่องกลาง	3 3007 00504 21 6	91	9	-	ท่าจะหลุง	*
67	นายวิเชียร สนั่นไพร	5 3007 00033 84 8	44	9	-	ท่าจะหลุง	*
68	นายบุญส่ง ชะวาลา	3 3007 00607 80 5	5	9	-	ท่าจะหลุง	*

บัญชีสถานที่สำคัญในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ลำดับที่	สถานที่	ที่ตั้ง	หมายเหตุ
1	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าจะหลุง		
2	โรงเรียนบ้านขี้ตุน		
3	โรงเรียนหนองกก		
4	วัดบ้านขี้ตุน		
5	วัดบ้านสำโรง		
6	วัดหนองกก		
7	วัดใหม่หนองกก		
8	สำนักสงฆ์บ้านจิว		
9	สำนักสงฆ์วิสุทธิดำรงธรรม		

ภาคผนวก ค

พื้นที่ปลอดภัยสำหรับกรณีเกิดภัยอุทกภัยในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ ที่	สถานที่ตั้ง	ขนาด (ตร.ม.)	ความสามารถ รองรับ ผู้ประสบภัย (คน)	จุดเตรียมอพยพ (ระบุสถานที่)	ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ)
1	ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ 7	60	50	ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ 7	นายจรัญ เพลาไรสง
2	ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ 10	60	50	ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ 10	นายบุญทิ้ง เปี้ยกระ โทก
3	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน ขี้ตุน	400	500	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน ขี้ตุน	นายประมวล ดวด กระโทก

หมายเหตุ: ควรแยกพื้นที่ปลอดภัยสำหรับภัยแต่ละประเภท