

คู่มือสำหรับประชาชน: การอนุญาตใช้น้ำจากสถานีสูบน้ำ กรณีมอบให้คณะกรรมการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง อำเภอโคกศรีชัย จังหวัดนครราชสีมา
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

ชื่อกระบวนการ: การอนุญาตใช้น้ำจากสถานีสูบน้ำ กรณีมอบให้คณะกรรมการ

1. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: อบต.ท่าจะหลุง
2. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
3. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
4. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) -
5. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
6. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
7. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
8. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
9. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การอนุญาตใช้น้ำจากสถานีสูบน้ำกรณีมอบให้คณะกรรมการ
10. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการเทศบาล.....(ระบุชื่อ)**
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง อำเภอโคกศรีชัย จังหวัดนครราชสีมา
เมืองพิทยฯ
/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พ.ร.บ.สภาตำบลและอบต. พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552 โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

1. องค์ประกอบของส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นต้นและวิธีการขอรับการรับเรื่องราວຮ່ອງທຸກໆ
2. ให้ผู้ขอใช้น้ำแจ้งเรื่องต่ออบต.
3. อบต.แจ้งเรื่องต่อไปยังประธานคณะกรรมการกลุ่มผู้ใช้น้ำ
4. อบต.แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบและดำเนินการจ่ายน้ำ
4. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
5. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

12. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับการใช้น้ำยื่นเรื่องต่ออบต.	1 วัน	อบต.ท่าจะหลุง	-
2)	การดำเนินการ	อบต.แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบและดำเนินการจ่ายน้ำ	1-3 วัน	อบต.ท่าจะหลุง	
3)	การดำเนินการ	แจ้งให้ผู้ขอรับการใช้น้ำทราบว่าได้	1 วัน	อบต.ท่าจะหลุง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วัน

13. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

14.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา	-	1	1	ชุด	-
2)	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	-	1	1	ชุด	-

14.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
<i>ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม</i>						

15. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

16. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ 0-44756-171หรือ-..... (ระบุช่องทางอื่น ๆ ถ้ามี)

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) 1. แบบคำร้องทั่วไป

18. หมายเหตุ

-