

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

### ชื่อกระบวนการ: การขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค

1. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: อบต.ท่าจะหลุง
2. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
3. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
4. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ.สภาตำบลและอบต. พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552
5. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
6. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
7. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 วัน
8. ข้อมูลสถิติ
 

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
9. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค
10. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการเทศบาล.....(ระบุชื่อ)**  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา  
เมืองพิมาย  
/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**

## 11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พ.ร.บ.สภาตำบลและอบต. พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552 โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

1. องค์ประกอบของส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นต้นและวิธีการขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค
2. ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภคแจ้งเรื่องต่ออบต.
3. อบต.ประสานหน่วยงานต่างๆเพื่อให้ความช่วยเหลือกรณีที่เกิดขีดความสามารถของอบต.
4. แจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภคทราบเพื่อที่จะเข้าดำเนินการช่วยเหลือ
5. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
7. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอตราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

## 12. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภคยื่นเรื่องต่ออบต.	1 วัน	อบต.ท่าจะหลุง	-
4)	การดำเนินการ	ประสานหน่วยงานภายนอกกรณีที่เกิดขีดความสามารถของอบต.	1-3 วัน	อบต.ท่าจะหลุง	
3)	การดำเนินการ	แจ้งให้ผู้ประสบสาธารณภัยทราบเพื่อที่จะเข้าดำเนินการช่วยเหลือ/เยียวยา	1 วัน	อบต.ท่าจะหลุง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วัน

13. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

#### 14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

##### 14.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชนพร้อม สำเนา	-	1	1	ชุด	-
2)	ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา	-	1	1	ชุด	-

##### 14.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
<i>ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม</i>						

#### 15. ค่าธรรมเนียม

*ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม*

#### 16. ช่องทางการร้องเรียน

1) **ช่องทางการร้องเรียน** องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง อำเภอไชยชัย จังหวัดนครราชสีมา หมายเลข  
โทรศัพท์ 0-44756-171หรือ .....-..... (ระบุช่องทางอื่นๆถ้ามี)

**หมายเหตุ-**

2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

**หมายเหตุ**( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

#### 17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) 1. แบบคำร้องทั่วไป

#### 18. หมายเหตุ

-