



## คู่มือการปฏิบัติงาน

ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

อำเภอโขกชัย จังหวัดนครราชสีมา

## คำนำ

หนังสือคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน เป็นการจัดเตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายโดยจัดเรียงเอกสารตามประเภทงบประมาณรายจ่าย และระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด และข้อทักท้วงต่าง ๆ จากหน่วยตรวจสอบ

การจัดทำหนังสือคู่มือการปฏิบัติงานนี้ เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ ดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน ซึ่งทำให้การเบิกจ่ายเงินถูกต้องตามระเบียบฯ อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดความรู้ ให้กับผู้ปฏิบัติงานใหม่ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้สามารถทำงานได้ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน นี้จะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ได้ดียิ่งขึ้น

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบกลาง

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p>งบกลาง</p> <p>- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม</p> <p>- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>- เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p>	<p>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas</p> <p>2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้</p> <p>3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</p> <p>4. แบบรายการแสดงการส่งเงิน สมทบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 1)</p> <p>5. รายละเอียดการนำเงินสมทบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 2)</p> <p>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas</p> <p>2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้</p> <p>3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</p> <p>4. แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำ กองทุนเงินทดแทน (กท.20 ก)</p> <p>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas</p> <p>2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้</p> <p>3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</p> <p>4. รายละเอียดผู้มีสิทธิรับเงินแบบ ท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินบำนาญ (บน.1)</p> <p>5. รายละเอียดสรุปการถอนเงิน แบบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงิน บำนาญ และใบถอน (บน.2)</p> <p>6. รายละเอียดการถอนเงินแบบ ท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินบำนาญ และใบถอน (บน.3)</p> <p>7.รายละเอียดสรุปการถอนเงิน แบบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงิน บำนาญ และใบถอน (บน.2)</p> <p>8. รายละเอียดการโอนเงินในระบบ Krungthai Corporate Online</p>	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1. พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2553</p> <p>2. หนังสือสำนักงานประกันสังคม จังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0030/ว 482 ลงวันที่ 4 ธ.ค.63 เรื่องการ ชำระเงินสมทบประจำปี 2564 และ การรายงานค่าจ้างประจำปี 2563</p> <p>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546</p> <p>4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ ฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการ ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไข เพิ่มเติม</p>

## เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

### งบบุคลากร

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<b>เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b> - เงินเดือนนายก/รองนายก อบต. - ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก อบต. - ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก - ค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต. - ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา อบต./เลขานุการสภา อบต.	1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 4. รายละเอียดแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน 5. รายละเอียดผู้รับเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน 6. คำสั่งแต่งตั้ง/คำสั่งลาออก (ครั้งแรกที่ขอเบิก, เบิกต้นปีงบประมาณ) 7. รายละเอียดการโอนเงินในระบบ Krungthai Corporate Online	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว219 ลงวันที่ 29 ก.ย. 48 เรื่องการจ่ายเงินเดือนค่าจ้างและค่าตอบแทนประจำเดือน 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b> - เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนตำบล - เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล - เงินประจำตำแหน่ง - ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 4. รายละเอียดแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน 5. รายละเอียดผู้รับเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน 6. คำสั่งแต่งตั้ง/คำสั่งลาออก (ครั้งแรกที่ขอเบิก, เบิกต้นปีงบประมาณ) คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี 7. รายละเอียดการโอนเงินในระบบ Krungthai Corporate Online	

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p>ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p> <p>- คณะกรรมการพิจารณาผลราคา</p> <p>-</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas</li> <li>2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> <li>3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</li> <li>4. ประกาศกำหนดอัตรา</li> </ol> <p>ค่าตอบแทน คณะกรรมการจัดซื้อจัด จ้าง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. เอกสาร/ประกาศ วิธีเชิญชวน ประกวดราคา สอบราคา ,สอบราคา, คัดเลือก เอกสารราคากลาง</li> <li>6. รายงานผลการพิจารณาราคา</li> <li>7. หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการ (แบบกรมบัญชีกลาง)</li> <li>8. เอกสารที่เกี่ยวข้อง รายงานการ ประชุม,รายชื่อผู้เข้าร่วม, หนังสือ เชิญประชุม, ระเบียบวาระการ ประชุมของคณะกรรมการ</li> <li>9. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</li> <li>10. รายละเอียดการโอนเงินใน ระบบ Krungthai Corporate Online</li> </ol>	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือ ที่ กค 0402.5/ว85 ลง วันที่ 6 ก.ย.61 เรื่องหลักเกณฑ์การ เบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการ</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ ฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการ ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไข เพิ่มเติม</li> </ol>

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p>ค่าตอบแทน</p> <p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p> <p>- คณะกรรมการกำหนดราคากลาง งานก่อสร้าง</p> <p>-</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas</li> <li>2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> <li>3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</li> <li>4. ประกาศกำหนดอัตรา</li> </ol> <p>ค่าตอบแทน คณะกรรมการจัดซื้อจัด จ้าง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. เอกสาร/ประกาศ วิธีเชิญชวน ประกวดราคา สอบราคา ,สอบราคา, คัดเลือก เอกสารราคากลาง</li> <li>6. รายงานผลการกำหนดราคา กลาง</li> <li>7. หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการ (แบบกรมบัญชีกลาง)</li> <li>8. เอกสารที่เกี่ยวข้อง รายงานการ ประชุม,รายชื่อผู้เข้าร่วม, หนังสือ เชิญประชุม, ระเบียบวาระการ ประชุมของคณะกรรมการ</li> <li>9. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</li> <li>10. รายละเอียดการโอนเงินใน ระบบ Krungthai Corporate Online</li> </ol>	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือ ที่ กค 0402.5/ว85 ลง วันที่ 6 ก.ย.61 เรื่องหลักเกณฑ์การ เบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการ</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ ฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการ ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไข เพิ่มเติม</li> </ol>

## เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

### งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p>ค่าตอบแทน</p> <p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p> <p>- คณะกรรมการจัดทำรูปแบบ รายการงานก่อสร้าง</p> <p>-</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas</li> <li>2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> <li>3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</li> <li>4. ประกาศกำหนดอัตรา</li> </ol> <p>ค่าตอบแทน คณะกรรมการจัดซื้อจัด จ้าง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. รายงานผลการจัดทำรูปแบบ รายการ</li> <li>6. หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการ (แบบกรมบัญชีกลาง)</li> <li>7. เอกสารที่เกี่ยวข้อง รายงานการ ประชุม,รายชื่อผู้เข้าร่วม, หนังสือ เชิญประชุม, ระเบียบวาระการ ประชุมของคณะกรรมการ</li> <li>8. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</li> <li>9. รายละเอียดการโอนเงินในระบบ Krungthai Corporate Online</li> </ol>	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือ ที่ กค 0402.5/ว85 ลง วันที่ 6 ก.ย.61 เรื่องหลักเกณฑ์การ เบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการ</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ ฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการ ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไข เพิ่มเติม</li> </ol>

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p>ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p> <p>- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas</li> <li>2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> <li>3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</li> <li>4. ประกาศกำหนดอัตราค่า ตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>5. รายงานผลการตรวจรับพัสดุ รายงานผลการก่อสร้าง</li> <li>6. หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการ (แบบกรมบัญชีกลาง)</li> <li>7. เอกสารที่เกี่ยวข้อง รายงานการ ประชุม,รายชื่อผู้เข้าร่วม, หนังสือ เชิญประชุม, ระเบียบวาระการ ประชุมของคณะกรรมการ</li> <li>8. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</li> <li>9. รายละเอียดการโอนเงินในระบบ Krungthai Corporate Online</li> </ol>	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือ ที่ กค 0402.5/ว85 ลง วันที่ 6 ก.ย.61 เรื่องหลักเกณฑ์การ เบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการ</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ ฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการ ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไข เพิ่มเติม</li> </ol>
<p>- ผู้ควบคุมงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas</li> <li>2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> <li>3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</li> <li>4. ประกาศกำหนดอัตราค่า ตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>5. รายงานผลการปฏิบัติงาน</li> <li>6. หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน (แบบกรมบัญชีกลาง)</li> <li>7. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</li> <li>8. รายละเอียดการโอนเงินในระบบ Krungthai Corporate Online</li> </ol>	



เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p>ค่าตอบแทน</p> <p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ (โบนัส)</p> <p>-</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas</li> <li>2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> <li>3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</li> <li>4. ผลคะแนนการประเมิน มาตรฐานการปฏิบัติราชการ</li> <li>5. รายงานสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ</li> <li>6. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาจ่ายเงินฯ คำสั่งจ่ายเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่น คำสั่งเลื่อน ขั้นเงินเดือนประจำปี</li> <li>7. เอกสารที่เกี่ยวข้อง รายงานการ ประชุม,รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม , หนังสือเชิญประชุม, ระเบียบวาระ การประชุมของคณะกรรมการ</li> <li>8. มติ ก.อบต. จ.นม.</li> <li>9. หนังสือขอรับการประเมิน</li> <li>10. บันทึกขอถอนเงิน (ถ้ามี)</li> <li>11. รายละเอียดการโอนเงินใน ระบบ Krungthai Corporate Online</li> </ol>	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประกาศคณะกรรมการกลาง อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และ วิธีการ กำหนดเงินประโยชน์ตอบ แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ เป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับ ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ ฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการ ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไข เพิ่มเติม</li> </ol>

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p>ค่าตอบแทน</p> <p>- ค่าเช่าบ้าน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas</li> <li>2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> <li>3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</li> <li>4. แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6006)</li> <li>5. ใบเสร็จรับเงิน/แบบติดใบเสร็จ</li> <li>6. สำเนาบัตรข้าราชการผู้ขอเบิกสวัสดิการ/สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล</li> <li>7. รายละเอียดการโอนเงินในระบบ Krungthai Corporate Online</li> </ol>	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>3. หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> <li>4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ต.ค.59 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> <li>5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 ก.พ.61 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p>ค่าตอบแทน</p> <p>- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas</li> <li>2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> <li>3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</li> <li>4. ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของ อปท. (แบบ ก.บ.1)</li> <li>5. ใบเสร็จรับเงิน/แบบติดใบเสร็จ</li> <li>6. ประกาศเรียกเก็บเงินของสถานศึกษา</li> <li>7. สำเนาสูติบัตร /สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร</li> <li>8. สำเนาข้าราชการผู้ขอเบิกสวัสดิการ/สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล</li> <li>9 รายละเอียดการโอนเงินในระบบ Krungthai Corporate Online</li> </ol>	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>2. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2562</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ อปท. พ.ศ.2563</li> <li>4. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว371 ลงวันที่ 22 ก.ย. 60 เรื่องแนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรกรณีบุตรของผู้มีสิทธิ์เปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา</li> <li>5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 ส.ค.59 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</li> <li>6. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 12 เม.ย.42</li> <li>7. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น มท 0803.3/ว172 ลงวันที่ 18 ม.ค.61 เรื่องประเภทและอัตราเงินค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา</li> </ol>

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p><b>ค่าตอบแทน</b></p> <p>- ฎีกาเบิกเงินรับฝากอื่น ๆ</p> <p>ค่าบริการทางการแพทย์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas</li> <li>2. รายงานการรับข้อมูลเงินชดเชยกรณี สำรองจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลจากระบบ สปสช.</li> <li>3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</li> <li>4. แบบขอเบิกค่ารักษาพยาบาล/ใบเสร็จรับเงินที่ได้รับการลงนามอนุมัติ</li> <li>5.. รายละเอียดการโอนเงินในระบบ Krungthai Corporate Online</li> </ol>	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับกา รักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>3. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0417/ว177 ลงวันที่ 24 พ.ย.49</li> <li>4. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0417/ว414 ลงวันที่ 26 พ.ย.60</li> <li>5. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0422.2/ว95 ลงวันที่ 25 เม.ย.57</li> <li>6. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ol>

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p><b>ค่าใช้สอย</b>                      รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ                      - ค่าจ้างเหมาบริการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas</li> <li>2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> <li>3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</li> <li>4. รายงานขอซื้อขอจ้างจากระบบ e-GP/e-LAAS</li> <li>5. ใบเสนอราคาพร้อมเอกสารของผู้เสนอราคา</li> <li>6. เอกสารจากระบบจัดซื้อจัดจ้าง e-GP รายงานขอซื้อขอจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศผู้ชนะ ใบสั่งซื้อ/จ้าง พร้อมติดต่อกร /สัญญา พร้อมติดต่อกรหรือตราสาร</li> <li>7. ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบส่งมอบงาน</li> <li>8. ใบตรวจรับ/รูปภาพ</li> <li>9. รายงานการตรวจรับ</li> <li>10. ร่างขอบเขต/คำสั่ง/รายงานการกำหนดขอบเขต</li> <li>11. บันทึกขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณ</li> </ol>	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 63 หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ol>

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p>	<p><b>กรณียืมเงิน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas</li> <li>2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> <li>3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</li> <li>4. สัญญายืมเงิน 2 ฉบับ</li> <li>5. แบบแสดงเจตจำนง (อบรม)</li> <li>6. บันทึกขออนุญาตเดินทางไปราชการ /คำสั่งแนบหนังสือแจ้งการประชุม/อบรม/สัมมนา</li> <li>7. ค่าใช้จ่ายที่ยืมได้ (ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าเช่าที่พัก, ค่ายานพาหนะ, ค่าลงทะเบียน)</li> </ol> <p><b>ส่งใช้เงินยืม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas</li> <li>2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> <li>3. บันทึกขออนุมัติส่งใช้เงินยืม</li> <li>4. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (แบบ 8708)</li> <li>5. ใบรับรองแทนใบเสร็จ (ถ้ามี)</li> <li>6. ค่าพาหนะ แบบใบเสร็จรับเงิน และภาคตัว รายละเอียดการใช้รถยนต์ แผนภูมิระยะทาง</li> <li>7. บันทึกขออนุญาตเดินทางไปราชการ /คำสั่งแนบหนังสือแจ้งการประชุม/อบรม/สัมมนา รายงานผลการฝึกอบรม เงินเหลือจ่ายส่งคืน (ถ้ามี)</li> </ol>	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>3. หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ol>

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p> <p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</p> <p>- ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม</p>	<p><b>กรณียืมเงิน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas</li> <li>2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> <li>3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</li> <li>4. สัญญายืมเงิน 2 ฉบับ</li> <li>5.บันทึกขออนุมัติจัดโครงการ</li> <li>6. โครงการ ประมาณการค่าใช้จ่าย และกำหนดการ</li> <li>7. ค่าใช้จ่ายที่ยืมได้ (ค่าอาหาร, อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พักของผู้เข้าอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะวิทยากร )</li> </ol> <p><b>ส่งใช้เงินยืม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas</li> <li>2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> <li>3. บันทึกขออนุมัติส่งใช้เงินยืม</li> <li>4. หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน (ใบเสร็จรับเงิน เอกสารผู้รับจ้าง/ผู้ขาย) บัญชีผู้เข้ารับการอบรม ใบแจ้ง/รายการเข้าพัก ค่าวิทยากรแนบใบสำคัญรับเงินตามแบบ พร้อมสำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการพร้อมรับรองสำเนา</li> <li>6. ค่าพาหนะ แนบใบเสร็จรับเงินและภาคตัว</li> <li>7. บันทึกขออนุญาตเดินทางไปราชการ /คำสั่งแนบหนังสือแจ้งการประชุม/อบรม/สัมมนา รายงานผลการฝึกอบรม เงินเหลือจ่ายส่งคืน (ถ้ามี)</li> </ol>	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ol>

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p><b>ค่าใช้จ่าย</b>                      รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ                      ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย                      หมวดอื่น ๆ                      - ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน</p>	<p><b>กรณียืมเงิน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas</li> <li>2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> <li>3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</li> <li>4. สัญญายืมเงิน 2 ฉบับ</li> <li>5.บันทึกขออนุมัติจัดโครงการ</li> <li>6. โครงการ ประมาณการค่าใช้จ่าย และกำหนดการ</li> <li>7. ค่าใช้จ่ายที่ยืมได้ (ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนกรรมการ)</li> </ol> <p><b>ส่งใช้เงินยืม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas</li> <li>2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> <li>3. บันทึกขออนุมัติส่งใช้เงินยืม</li> <li>4. หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน (ใบเสร็จรับเงิน เอกสารผู้รับจ้าง/ ผู้ขาย) บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วม งาน</li> <li>5. ค่าตอบแทนกรรมการ ประกาศ แต่งตั้งกรรมการ แนบใบสำคัญรับ เงิน สำเนาบัตรประชาชนพร้อม รับรองสำเนา</li> <li>6. เงินรางวัล ใบสำคัญรับเงิน สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรอง สำเนา สรุปผลการแข่งขัน</li> <li>7.บันทึกขออนุมัติจัดโครงการ</li> <li>8. โครงการ ประมาณการค่าใช้จ่าย และกำหนดการ เงินเหลือจ่าย (ถ้ามี)</li> </ol>	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ ส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ ฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการ ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไข เพิ่มเติม</li> </ol>



เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p><b>ค่าใช้จ่าย</b>                      รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติ                      ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย                      หมวดอื่น ๆ                      - โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายใน                      การบริหารสถานศึกษาพัฒนา                      ศักยภาพการจัดการศึกษา</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas</li> <li>2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> <li>3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</li> <li>4. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก</li> <li>5. รายละเอียดการจัดสรร งบประมาณ</li> </ol>	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง                      ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย                      การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝาก                      เงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจ                      เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                      พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p><b>ค่าใช้สอย</b>                      รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่ารับรอง</li> <li>- ค่าเลี้ยงรับรอง</li> <li>- ค่าใช้จ่ายงานรัฐพิธีและพิธีทางศาสนา</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas</li> <li>2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> <li>3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</li> <li>4. หนังสือแจ้งเข้าตรวจ/นิเทศงาน/ดูงาน (ถ้ามี)</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas</li> <li>2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> <li>3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</li> <li>4. หนังสือแจ้งเข้าตรวจ/นิเทศงาน/ดูงาน (ถ้ามี)</li> <li>5. บันทึกขออนุมัติจัดเลี้ยงรับรอง รายชื่อผู้เข้าร่วมต้อนรับ</li> <li>6. ใบแจ้งหนี้/สำเนาบัตรประชาชน</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas</li> <li>2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> <li>3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</li> <li>4. หนังสือแจ้งเข้าตรวจ/นิเทศงาน/ดูงาน (ถ้ามี)</li> <li>5. บันทึกขออนุมัติจัดเลี้ยงรับรอง รายชื่อผู้เข้าร่วมต้อนรับ รายงานการประชุม หนังสือเชิญเข้าร่วมประชุม</li> <li>6. ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ/สำเนาบัตรประชาชน</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas</li> <li>2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> <li>3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</li> <li>4. รายงานขอซื้อของจ้าง ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ดูงาน (ถ้ามี)</li> <li>5. ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้</li> <li>6. ใบตรวจรับพัสดุ/รูปถ่าย</li> </ol>	<p><b>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ol>

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p><b>ค่าใช้สอย</b></p> <p>- รายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>-</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas</li> <li>2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> <li>3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</li> <li>4. บันทึกขออนุมัติซ่อมแซม/ประมาณการค่าซ่อมแซม/รายงานสภาพความชำรุดของทรัพย์สิน</li> <li>5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของงานจ้าง/พัสดุ พร้อมรายงานผล</li> <li>6. เอกสารประกอบการลงข้อมูลในระบบ e-GP เช่น รายงานขอซื้อขอจ้าง/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกาศผลผู้ชนะ/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือสัญญา</li> <li>7. ใบเสนอราคา เอกสารผู้รับจ้าง สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือจดทะเบียน ใบทะเบียนพาณิชย์</li> <li>8. ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบส่งมอบงาน</li> <li>9. ใบตรวจรับพัสดุ/รูปถ่าย</li> </ol> <p>* บันทึกรายการซ่อมแซมบำรุงรักษาลงในทะเบียนคุมพัสดุ</p>	<p><b>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ol>

## เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

### งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<b>ค่าวัสดุ</b> - วัสดุสำนักงาน - วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - วัสดุงานบ้านงานครัว - วัสดุก่อสร้าง - วัสดุการเกษตร - วัสดุโฆษณาแลเผยแพร่ - วัสดุคอมพิวเตอร์ - วัสดุสำรวจ	1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 4. บันทึกขออนุมัติจัดซื้อ 5. คำสั่งแต่งตั้งบุคคลกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุพร้อมรายงานผล 6. เอกสารประกอบการลงข้อมูลในระบบ e-GP เช่น รายงานขอซื้อขอจ้าง/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกาศผลผู้ชนะ/ใบสั่งซื้อหรือสัญญา 7. ใบเสนอราคา เอกสารผู้รับจ้าง สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือจดทะเบียน ใบทะเบียนพาณิชย์ 8. ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ 9. ใบตรวจรับพัสดุ/รูปถ่าย	<b>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</b> 1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p><b>ค่าวัสดุ</b> - วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas</li> <li>2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> <li>3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</li> <li>4. บันทึกขออนุมัติจัดซื้อ</li> <li>5. คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับ</li> <li>6. เอกสารผู้ขายสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือจดทะเบียน ใบทะเบียนพาณิชย์</li> <li>7. ใบส่งจ่ายน้ำมัน</li> <li>8. ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้</li> </ol>	<p><b>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>*หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว179 ลงวันที่ 9 เมษายน 2561 เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ</p>

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p><b>ค่าสาธารณูปโภค</b></p> <p>- ค่าไฟฟ้า</p> <p>- ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p> <p>- ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>- ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p>	<p>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas</p> <p>2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้</p> <p>3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</p> <p>4. ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า</p> <p>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas</p> <p>2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้</p> <p>3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</p> <p>4. ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา</p> <p>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas</p> <p>2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้</p> <p>3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</p> <p>4. ใบแจ้งหนี้ค่าบริการ</p> <p>5. ทะเบียนคุมโทรศัพท์ทางไกล</p> <p>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas</p> <p>2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้</p> <p>3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</p> <p>4. ใบแจ้งหนี้ค่าไปรษณีย์</p> <p>5. ใบนำส่งสิ่งของทางไปรษณีย์</p> <p>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas</p> <p>2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้</p> <p>3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</p> <p>4. ใบแจ้งหนี้ค่าบริการ</p>	<p><b>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้</p> <p>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p><b>ค่าครุภัณฑ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน</li> <li>- ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</li> <li>- ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</li> <li>- ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</li> <li>- ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</li> <li>- ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</li> <li>- ค่าครุภัณฑ์การเกษตร</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas</li> <li>2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> <li>3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</li> <li>4. บันทึกขออนุมัติจัดซื้อจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ คำสั่งแต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ พร้อมรายงานผลการกำหนดรายละเอียดพัสดุ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ 2565 จากสำนักงานงบประมาณ หรือเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</li> <li>5. รายงานขอซื้อขोज้าง</li> <li>6. ใบเสนอราคา/แคตตาล็อก</li> <li>7. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ol> <p>ประกาศผลผู้ชนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. ใบสั่งซื้อ/สัญญาซื้อขาย/สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์</li> <li>9. เอกสารผู้ขาย เช่นใบจดทะเบียนการค้า ใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ใบทะเบียนพาณิชย์</li> <li>10. ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้</li> <li>11. ใบตรวจรับพัสดุ/รูปถ่าย</li> </ol>	<p><b>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ol>

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p><b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</li> <li>- ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</li> <li>- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</li> <li>- ค่าก่อสร้างอาคารต่าง ๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas</li> <li>2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> <li>3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</li> <li>4. บันทึกส่งประมาณการ รูปแบบรายการ จากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง รายงานการประชุมของคณะกรรมการพร้อมบันทึกรายงานผลการกำหนดเพื่อขอความเห็นชอบการกำหนดราคากลาง</li> <li>5. รายงานขอจ้าง</li> <li>6. ใบเสนอราคา</li> <li>7. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ol> <p>ประกาศผลผู้ชนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. ใบสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง พร้อมติดอากรหรือตีตราสาร หลักประกันสัญญา</li> <li>9. เอกสารผู้รับจ้าง เช่นใบจดทะเบียนการค้า ใบจดทะเบียนพาณิชย์ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ใบทะเบียนพาณิชย์</li> <li>10. ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้</li> <li>11. ใบตรวจรับพัสดุ/รูปถ่าย</li> <li>12. รายงานผลการประชุมพร้อมภาพถ่ายของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</li> </ol>	<p><b>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ol>



เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบเงินอุดหนุน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p>เงินอุดหนุน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินอุดหนุนส่วนราชการ</li> <li>- เงินอุดหนุนกิจการที่เป็น</li> </ul> <p>สาธารณะประโยชน์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas</li> <li>2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> <li>3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</li> <li>4. เอกสารประกอบ บันทึกข้อตกลงของคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คนลงนาม โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน ประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้ายโครงการ</li> <li>5. หนังสือขอรับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน</li> <li>6. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินจากหน่วยงาน</li> </ol> <p>สิ้นปีงบประมาณรายงานผลการดำเนินการพร้อมส่งคืนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี)</p> <p>*กรณีอุดหนุนโรงเรียน การไฟฟ้า การประปา ไม่ต้องทำบันทึกข้อตกลง</p>	<p><b>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ol>

## เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

### เงินนอกงบประมาณ

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<b>เงินนอกงบประมาณ</b> - เงินรับฝากค่าบริการทางการแพทย์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas</li> <li>2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> <li>3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</li> <li>4. เอกสารประกอบ ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล</li> <li>5. หนังสือแจ้งการโอนเงิน จาก สปสช.</li> <li>6. แบบขอรับเงินค่าสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลพร้อมเอกสารของผู้มีสิทธิ</li> <li>7. รายละเอียดการโอนเงินในระบบ Krungthai Corporate Online</li> </ol>	<b>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</b> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เงินรับฝากประกันสัญญา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas</li> <li>2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> <li>3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</li> <li>4. บันทึกผลการตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง</li> <li>5. หนังสือแจ้งความประสงค์ขอคืนเงิน</li> <li>6. ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง หรือใบแจ้งความกรณีสูญหาย</li> <li>7. สำเนาใบตรวจรับพัสดุ</li> <li>8. สำเนาใบส่งมอบงาน</li> <li>9. สำเนาสัญญาจ้าง</li> </ol>	